

*Річний план роботи  
Бірківської загальноосвітньої школи  
I-III ступенів імені І.А.Цюпи  
Зіньківської міської ради  
Полтавської області  
на 2022– 2023 навчальний рік*



На виконання п. 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 28.01.2005 № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», керуючись Примірним положенням про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів про свою діяльність перед педагогічним колективом та громадськістю, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 23.03.2005 № 178, у відповідності до функціональних обов'язків та з метою подальшого утвердження відкритої, демократичної, державно-громадської системи управління освітою, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у школі, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації, звітую про діяльність закладу освіти. У 2021-2022 навчальному році робота школи була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», реалізацію Концепції «Нова українська школа», запровадження Державного стандарту початкової освіти, обласної програми «Оздоровлення та відпочинку влітку дітей» на 2020-2024 роки, обласної програми з реалізації молодіжної політики на 2021-2024 роки, «Розвиток освітнього простору на Полтавщині» на 2021-2025 роки, Регіональної програми «Дітям Полтавщини - якісне харчування» на 2021-2024 роки, обласної програми з національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2021-2025 роки. Головні завдання школи – надавати якісні освітні послуги дітям шкільного віку. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей та вмінь, необхідних для успішної життєдіяльності - читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, співпрацювати з іншими людьми, творчість, ініціативність, уміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми.

Освітня програма, що реалізується в закладі, спрямована на формування в учнів сучасної наукової картини світу, виховання працьовитості, любові до природи; розвиток в учнів національної самосвідомості, формування людини, яка прагне удосконалення та перетворення суспільства; інтеграцію особистості в систему світової та національної культури; рішення завдань, формування загальної культури особистості, адаптації особистості до життя в суспільстві; виховання свідомого громадянина-патріота, поваги до прав і свобод людини, до культурних традицій; створення основи для усвідомленого вибору професії; формування потреби до самоосвіти, саморозвитку, самоудосконалення тощо.

Завдання педагогічного колективу - допомогти кожній дитині досягти успіхів, реалізувати духовні, комунікативні, пізнавальні й творчі потреби. Тому співпраця учителів школи, учнів, батьків і громадських організацій спрямована на досягнення кожною дитиною значущих для неї особистісних і колективних успіхів.

---

Пріоритетними у діяльності педагогічного колективу у 2021-2022 н.р були такі напрями:

1. Реалізація основних положень Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
2. Підвищення професійного рівня вчителів із урахуванням науково-методичної теми закладу.
3. Удосконалення управлінської діяльності щодо вивчення рівня впровадження ІКТ та підвищення інформаційної культури всіх учасників освітнього процесу; спрямування діяльності педагогічного колективу на активне застосування ІКТ у практичну освітню діяльність.
4. Застосування проєктної діяльності в освітньому процесі, використання технологій дистанційного навчання.
5. Удосконалення професійної майстерності педагогічного колективу у забезпеченні результативності освітнього процесу.
6. Моніторинг якості та результативності освітнього процесу.
7. Підвищення мотивації до навчання шляхом використання інноваційних технологій та шляхом проведення нетрадиційних уроків.
8. Посилення виховного потенціалу уроку.
9. Впровадження системи національно-патріотичного виховання у практику роботи; системи роботи з дітьми девіантної поведінки; профілактика правопорушень, підвищення рівня вихованості учнів.

Діяльність педагогічного колективу здійснювалася відповідно до обраної навчально-методичної теми закладу «Реалізація сучасних підходів до освітнього процесу з метою формування життєво компетентної особистості в контексті НУШ». Заклад здійснював свою діяльність відповідно до Статуту школи, Плану розвитку, річного плану. Освітній процес відбувався в одну зміну.

---

## **I. Стан і розвиток шкільної мережі**

### **Педагогічний колектив закладу працює над збереженням та розвитком шкільної мережі.**

На початок навчального року було відкрито 8 класів-комплектів, в яких станом на 05.09.21 року навчалось 69 осіб, із них в 1-4 класах – 29 учнів, в 5-9 класах – 34 учні, в 10 класі -6 учнів. В закладі організовано різні форми навчання: інституційна (денна) та індивідуальна. Відповідно до заяви батьків та рекомендацій ІРЦ для 1 учня організовано інклюзивне навчання, створено команду супроводу, розроблено індивідуальну програму розвитку. Особливістю 2021-2022 навчального року стало довготривале дистанційне навчання, частково для початкових класів здійснювалось змішане навчання. Складність полягала у неоднаковому технічному забезпеченні та професійних навичках його учасників (вчителів, батьків, учнів). Найголовніше – налагодити співпрацю між учнем, вчителем і батьками.

На виконання ст. 10 Конституції України, Закону України «Про мови» освітній процес у закладі здійснюється українською мовою. Протягом року проводилася роз'яснювальна робота серед батьків, учнів та вчителів щодо Закону України «Про мови». У класах оформлено куточки державної символіки. Документація закладу ведеться українською мовою.

## **II. Кадрове забезпечення**

У 2021 – 2022 н.р. у школі працювало 17 педагогічних працівників, 2 педпрацівники перебувають у відпустці по догляду за дитиною до 3-х років.

100% педагогічних працівників мають вищу освіту. У закладі працює 2 педагоги пенсійного віку.

Педагогічні працівники мають кваліфікаційні категорії:

- «спеціаліст вищої категорії» - 3 особи – 16%;
- «спеціаліст I категорії» - 11 осіб – 58 %;
- «спеціаліст II категорії» - 5 осіб – 26 %;

Один учитель має педагогічне звання «старший учитель» .

---

### **III. Контрольно-аналітична діяльність**

У 2021-2022 навчальному році згідно з планом роботи адміністрація здійснювала внутрішній моніторинг якості освітнього процесу, ведення сайту закладу, безпечності освітнього середовища, адаптації першокласників і п'ятикласників до навчання, організація харчування за реформою «Здорове харчування». Проводились перевірки журналів, виконання освітніх програм вчителями, вивчення системи роботи окремих учителів у ході атестації, вивчення стану адаптації учнів 1-го та 5-го класів, роботи класних керівників, гурткової роботи, роботи бібліотеки, стан ведення шкільної документації. За наслідками контролю видавались накази та довідки. Узагальнено стан викладання географії та історії, мистецтва, а стан викладання фізики та трудового навчання перенесено на наступний навчальний рік.

Адміністрацією школи систематично контролювалося ведення класних журналів та журналів індивідуального навчання, робота в інклюзивному класі. Перевірялося питання виконання навчальних програм, ведення щоденників, зошитів, особових справ учнів. За підсумками перевірок підготовлені довідки, накази, які заслухані на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань вчителів - предметників, на нарадах при директорі.

### **IV. Результати навчальної діяльності учнів**

Високий рівень навчальних досягнень мають 6 учнів, а саме:

5 клас – Кахно Аміна, Тараско Софія,

7 клас – Шапранова Поліна,

10 клас – Гриценко Наталія, Петренко Тетяна, Ремньова Дарина.

Високий і достатній рівень навчальних досягнень мають 15 учнів, а саме:

5 клас – Курило Данііл, Омелюта Дініс, Собко Таміла;

6 клас – Мартинов Назар;

7 клас – Буря Анжела, Горбатій Крістіна, Піскульова Аміна;

8 клас – Бабій Іван, Папудько Віталіна;

9 клас - Володарець Вікторія, Діщенко Вадим, Мандик Володимир,

Маловічко Ігор, Терещенко Анна;

10 клас - Куценко Анна.

---

Рівень навчальних досягнень по класах становить:

I місце – 5 і 10 класи – 0,61,

II місце - 7 клас – 0,55,

III місце - 9 клас – 0,54,

IV місце - 8 клас – 0,45,

V місце – 6 клас – 0,33.

Найвищий рівень навченості мають учні 5 і 10 класів (класні керівники Шевченко Д.О., Кривошея В.Т.), 7 класу класний керівник Табачна Т.О.), 9 класу (класний керівник Стороженко О.І.).

Порівнюючи результати успішності за I і II семестри, можна відмітити, що кількість учнів, що мають бали високого рівня, зросла на 3 учні, а кількість учнів, що мають бали високого й достатнього рівнів, зменшилася на 2 учні. Всі учні 5-10 класів опанували навчальний матеріал на середньому, достатньому та високому рівнях.

## **V. Дистанційне навчання**

Під час карантину та в умовах воєнного стану заклад здійснював навчальний процес дистанційно, яким було охоплено 100% учнів. До навчання долучилося 7 внутрішньопереміщених учнів. Для навчального процесу вчителі користувалися сервісами:

- Мій клас – електронна освітня платформа, розроблена з метою забезпечення організації та контролю навчального процесу дистанційно. Ресурс схвалений МОН України як інноваційна платформа для Нової української школи;
  - Googleclassroom – основна освітня платформа для розміщення навчальних завдань та зворотнього зв'язку;
  - Classtime – платформа, сервіс для миттєвих тестів;
  - LearningApps.org – сервіс для створення інтерактивних вправ;
  - Viber, whatsApp, Zoom – для організації спілкування учасників освітнього процесу в режимі реального часу;
  - Віртуальна дошка (полотно) – для закріплення спеціальних стікерів з інформаційними замітками, зображеннями, відео, документами;
-

- Програмний засіб mozaBook, портал mozaWeb– для інтерактивного навчання, урізноманітнення шкільних уроків;
- Дошка Padlet – віртуальна інтерактивна дошка, мультимедійний ресурс для створення спільного редагування інструментарію та зберігання інформації;
- Office365 – програмний продукт Microsoft, який об’єднує набір вебсервісів – хмарні засоби для підвищення продуктивності в роботі і особистих справах;
- MOODLE – безкоштовна навчальна програма, яка допомагає створити ефективне інтернет-навчання на основі співпраці у власному середовищі;
- PADLET – мультимедійний ресурс для створення, спільного редагування та зберігання інформації. Це віртуальна стіна, на яку можна прикріплювати фото, файли, посилання на інтернет-сторінки та замітки;
- GoogleSites – популярний сервіс для створення сайтів;
- GoogleForms – сервіс хмарних технологій для формування системи тестів контролю навчальної діяльності учнів.

В умовах дистанційного навчання асистенти вчителя інклюзивного класу за потребою проводили онлайн-консультації для батьків дітей, розробляли наочні та роздаткові матеріали, підбирали цікаві навчальні відеофайли для занять, під керівництвом учителя розробляли завдання відповідно можливостей кожної дитини.

Під час дистанційного навчання вчителі значну увагу приділяли самоосвіті, освоїли різні платформи та інструменти для дистанційного навчання учнів. Педагоги стали учасниками вебінарів: «Організація освітнього процесу з використанням дистанційних технологій» (4 вчителі), «Робота з mozaBook та mozaWeb», «Робота з Офіс-365», «Робота з Google сайтами» (1 вчитель), «Літня академія Classtime» (2 вчителі), «Бери і роби. Змішане та дистанційне навчання» (1 вчитель), онлайн-курс «Про дистанційний та змішаний формати навчання для педагогів та керівників шкіл» (17 вчителів).

Під час дистанційного навчання в умовах карантину та воєнного стану сумлінно ставилися до виконання завдань проєктів такі учні школи:

1 клас – Бутенко Владислав, Ломага Ангеліна;

2 клас – Буря Ельвіра, Назаренко Анна, Назаренко Надія;

---

3 клас – Стребко Ростислав, Сук Артем, Федоренко Ігор;  
4 клас - Чирка Каміла, Чирка Поліна, Шеберева Вероніка, Горбачевська Юлія;  
5 клас – Кахно Аміна, Курило Данііл, Омелюта Дініс, Тараско Софія;  
7 клас – Терещенко Наталія, Шапранова Поліна;  
8 клас – Бабій Іван, Папудько Віталіна;  
9 клас – Володарець Вікторія, Маловічко Ігор;  
10 клас - Петренко Тетяна, Куценко Анна, Небесня Роман.

## **VI. Виховна робота**

Протягом 2021-2022 навчального року у школі організовувалася виховна робота, спрямована на впровадження в освітній процес виховної теми закладу: «Формування життєвих компетентностей учнів в умовах оновленого змісту освіти», основною метою якої є формування громадянина, патріота, інтелектуально розвиненої, духовно і морально зрілої особистості, готової протистояти ворогам Батьківщини та асоціальним впливам, вміння вирішувати особисті проблеми, творити себе і оточуючий світ.

Для досягнення мети, поставленої перед педагогічним колективом, у школі створено систему виховної роботи, до якої входять постійно діючі структурні підрозділи: методичне об'єднання класних керівників, комплекс позашкільної роботи, учнівська рада, рада профілактики правопорушень, батьківська рада, гуртки за інтересами.

З метою виконання програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» виховна діяльність здійснювалася за окресленими в цій програмі напрямками:

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави (громадянське та військово-патріотичне виховання),
  - ціннісне ставлення особистості до мистецтва (художньо – естетичне виховання),
  - ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини, людей (родинно-сімейне та моральне виховання),
  - ціннісне ставлення особистості до природи (екологічне виховання),
  - ціннісне ставлення особистості до себе (превентивне виховання та формування здорового способу життя),
  - ціннісне ставлення особистості до праці (трудове та профорієнтаційне виховання),
-



- робота з соціального захисту учнів;
- робота з профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва серед неповнолітніх;
- робота з охорони життя і здоров'я учнів;
- учнівське самоврядування.

Система позакласної виховної роботи з учнями школи була спрямована на формування пізнавального, комунікативного, морального, естетичного, фізичного потенціалів учнів, на розвиток і прояв їхніх індивідуальних особливостей. Ці питання вирішувалися у закладі за рахунок функціонування гуртків за інтересами та залучення справжніх професіоналів своєї справи до роботи в них.

У закладі працюють гуртки за інтересами, в яких задіяно 94% вихованців. Результати своєї діяльності гуртківці постійно представляють під час предметних декад та тижнів; вони беруть участь у культурно-масових та суспільно-корисних заходах, які проводяться у школі та районі.

Головною рисою гурткової роботи є налаштованість педагогів та учнів на продуктивну творчу діяльність. Керівники гуртків розвивають самостійну пізнавальну активність дітей, застосовують такі методи і форми роботи на заняттях, що допомагають виробити стійкий інтерес до певного виду діяльності, зацікавленості.

Юні аматори сцени демонстрували свої таланти також під час проведення сільських та районних заходів.

*Учасники творчих колективів стали призерами та переможцями*

*Міжнародного рівня:*

- *мистецький конкурс у Братиславі «Талановитий світ-2022» («Дивограй» дипломант II ступеня);*
  - *мистецький конкурс у Братиславі (солістка Д. Ремньова дипломант II ступеня);*
  - *мистецький конкурс у Братиславі (керівник С. Манойло, Подяка за підготовку колективів);*
  - *II Міжнародний конкурс-фестиваль «Змагаймося за нове життя» (П. Чирка, К. Чирка, Диплом III ступеня);*
  - *II Міжнародний конкурс-фестиваль «Змагаймося за нове життя» (керівник Г. Костенко, Подяка за підготовку конкурсантів).*
-

### **Всеукраїнського рівня:**

- **Всеукраїнський багатожанровий фестиваль талантів «Все буде Україна» («Дивограй», ДИПЛОМ ПЕРЕМОЖЦЯ);**
  - **Всеукраїнський багатожанровий фестиваль талантів «Все буде Україна» («Дивограй», ДИПЛОМ ПЕРЕМОЖЦЯ);**
  - **Всеукраїнський багатожанровий фестиваль талантів «Все буде Україна» (керівник С. Манойло, Подяка за підготовку колективів);**
  - **Четвертий Всеукраїнський дистанційний багатожанровий конкурс «Битва Жанрів» («Дивограй», Диплом I ступеня);**
  - **Четвертий Всеукраїнський дистанційний багатожанровий конкурс «Битва Жанрів» («Дивограй», Диплом I ступеня);**
  - **Четвертий Всеукраїнський дистанційний багатожанровий конкурс «Битва Жанрів» (солістка Д. Ремньова Диплом I ступеня);**
  - **Четвертий Всеукраїнський дистанційний багатожанровий конкурс «Битва Жанрів» (керівник С. Манойло, Подяка за підготовку колективів);**
  - **Дистанційний національний конкурс вокального мистецтва «Талановита країна без меж» («Промінчик», Диплом III ступеня);**
  - **Дистанційний національний конкурс вокального мистецтва «Талановита країна без меж» (керівник С. Манойло, Подяка за підготовку колективів);**
  - **II Всеукраїнський фестиваль-конкурс «На струнах Кобзареві душі»-2022 (Д. Ремньова, Диплом I ступеня);**
  - **II Всеукраїнський фестиваль-конкурс «На струнах Кобзареві душі»-2022 (керівник В. Дроздова Подяка за підготовку конкурсанта);**
  - **II Всеукраїнський фестиваль-конкурс «На струнах Кобзареві душі»-2022 (літературна студія вчителів «Свічадо», Диплом I ступеня);**
  - **II Всеукраїнський фестиваль-конкурс «На струнах Кобзареві душі»-2022 (керівник С. Манойло, Подяка за підготовку колективу);**
  - **Всеукраїнський багатожанровий фестиваль талантів «Все буде Україна» (В. Шеберева, М. Шолупенко, А. Ситник, Дипломи Переможців);**
-

- *Всеукраїнський багатожанровий фестиваль талантів «Все буде Україна» (керівник Г. Костенко Подяка за підготовку конкурсантів);*
- *Всеукраїнський багатожанровий фестиваль талантів «Все буде Україна» (Є. Везомський, С. Тараско. Диплом Переможців);*
- *Всеукраїнський багатожанровий фестиваль талантів «Все буде Україна» (керівник В. Кривошея, Подяка за підготовку конкурсантів);*
- *Всеукраїнський багатожанровий фестиваль талантів «Розправ крила, Україно» (С. Тараско, Диплом Переможця);*
- *Всеукраїнський багатожанровий фестиваль талантів «Розправ крила, Україно» (керівник В. Кривошея, Подяка за підготовку конкурсанта)*

#### ***Міського рівня:***

- *Конкурс на кращий захід з національно-патріотичного виховання («Дивограй» Диплом I ступеня, «Барви» Диплом II ступеня).*
- *I етап Обласного конкурсу дитячої казки (С. Тараско, Диплом II ступеня, керівник В. Кривошея).*
- *Обласний конкурс дитячої казки (К. Горбатій, Диплом II ступеня, керівник Н. Маловічко)*

В навчальному закладі високо організована екологічна просвіта. Учні та вчителі є активними учасниками та переможцями районних, обласних та всеукраїнських конкурсів екологічного спрямування.

#### ***Юні екологи призери Національного рівня у:***

- *Всеукраїнський заочний конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя країна – Україна» ( А. Буря, Диплом III ступеня, керівник Т. Табачна);*
  - *Всеукраїнський заочний конкурс дитячого малюнка «Зоологічна галерея» (С. Тараско, Диплом II ступеня, керівник В. Кривошея)*
  - *Всеукраїнська акція «Годівничка»: проєкт «Зимуючі птахи» (диплом I ступеня, керівники – Г. Костенко, Я. Костенко);*
  - *Всеукраїнська акція «Горлиця звичайна – птах року» (диплом III ступеня)*
-

### **Обласного рівня у:**

- **Обласна природоохоронна акція «Великий зимовий облік птахів» («Віконечко в природу»)**, Диплом I ступеня, керівники **Я. Костенко, Д. Шевченко**);
- **Всеукраїнська акція «День зустрічі птахів» («Віконечко в природу»)**, Диплом III ступеня, керівники **Г. Костенко, Д. Шевченко**);
- **Всеукраїнська акція «День зустрічі птахів»** (Грамоти керівникам **Г. Костенко, Д. Шевченко** за підготовку робіт);
- **Всеукраїнська акція «Годівничка»: проєкт «Зимуючі птахи»** (диплом II ступеня, керівники – **Г. Костенко, Д. Шевченко**);
- **Всеукраїнська акція «Синиця чубата – птах року»** (диплом III ступеня, керівники - **Г. Костенко, Д. Шевченко**);
- **Подяками Полтавського еколого-натуралістичного центру учнівської молоді нагороджені Костенко Г. І. та Костенко Я. І., Шевченко Д.О.**;
- **Грамотою Відділу освіти та молоді виконавчого комітету Зіньківської міської ради за організацію дослідницької діяльності, значний внесок у екологічне виховання дітей та учнівської молоді нагороджений педагогічний та учнівський колективи нашого закладу.**

### **Районного рівня у:**

- **Природоохоронно-пропагандистській акції «Птах року» («Віконечко в природу»)**, диплом I ступеня, керівники **Г. Костенко, Я. Костенко, Д. Шевченко**);
- **Природоохоронно-пропагандистській акції «Птах року»** (**С. Тараско**, диплом III ступеня, керівник **В. Кривошея**);
- **Конкурс екологічних плакатів «Природа і люди»** (**С. Тараско**, Диплом переможця, керівник **В. Кривошея**);
- **Конкурсі-огляді внутрішнього та зовнішнього озеленення навчальних закладів «Галерея кімнатних рослин»** (диплом I ступеня, керівники **В. Гужва, К. Нос**).

Роботу краєзнавчо-пошукового напрямку з учнями постійно здійснюють у закладі **вчитель історії та правознавства Т. Табачна та заступник директора школи з НВР С. Манойло**, їх вихованці – активні учасники та призери

---

районних й обласних всеукраїнських конкурсів історико-краєзнавчого характеру.

***Цьогоріч гуртківці були учасниками обласної краєзнавчої конференції «Полтавщина – земля моя свята»:***

- ***Грамотами нагороджені члени краєзнавчого гуртка «Пошук» - Д. Ремньова, Т. Петренко, Н. Гриценко;***
- ***Сертифікатами учасника нагороджені В. Мандик, В. Діщенко.***

З метою активізації роботи педагогічного колективу й батьківської громадськості з попередження серед учнів школи протиправних дій, насилля, булінгу, підвищення правової культури, систематичного вивчення законів України та інших правових актів у 2021-2022 навчальному році були проведені профілактичні заходи.

***В коридорах закладу розміщені інформаційні куточки такої тематики:***

- Шкільна газета «Феміда»;
- Правила для учнів;
- Права та обов'язки дітей;
- «Мое тіло – правила безпеки»;
- «Правила, які повинна знати дитина, щоб захистити себе»;
- «Алгоритм дій, якщо ви стали жертвою чи свідком насилля»;
- «Правила вирішення конфліктів».

***В коридорах та класних кімнатах знаходяться куточки «Алгоритм дії, якщо ви стали свідком чи жертвою насилля» та «Куди звертатися по психологічну допомогу», що містять телефони різних служб (швидкої допомоги, Національної дитячої «гарячої» лінії, Національної цілодобової лінії з питань запобігання суїцидів та профілактики психологічного здоров'я, Національної гарячої лінії з попередження домашнього насилля, торгівлі людьми та гендерної дискримінації тощо);***

- У щоденниках дітей зафіксовані ці номери;
  - У телефонах дітей зафіксовані ці номери;
  - На тренінгах та заняттях розглядаються ситуації, які потребують звертання на гарячі лінії та програються моменти та алгоритми безпосереднього звертання.
-

Заклад освіти має сайт, на якому розміщено *розділи: «Протидія булінгу» та «Інформація для батьків»*, що містять такі сторінки:

- Що таке булінг?;
- Нормативні документи;
- До вашої уваги;
- Дії в разі вчинення боулінгу;
- Профілактика суїциду;
- Протидія домашнього насилля;
- Протидія та профілактика гендерного насилля;
- Кібербезпека;
- При порушенні прав дитини звертайтеся...;

З метою профілактики та попередження правопорушень серед учнів під постійним контролем знаходиться стан відвідування учнями школи. Ведеться книга щоденного обліку відвідування занять. Питання відвідування уроків учнями заслуховувалися на нарадах при директорові, МО класних керівників, засіданнях Штабу профілактики правопорушень.

Систематична робота з превентивного виховання сприяє комплексному цілеспрямованому впливу на особистість, її фізичний, психічний, духовний, соціальний розвиток, вироблення в неї імунітету до негативних впливів соціального оточення, профілактику і корекцію асоціальних проявів у поведінці дітей і молоді, на їх допомогу і захист.

Станом на 01.06.2022 року у закладі немає дітей, які перебувають на внутрішкільному обліку, схильних до правопорушень, бродяжництва та з неблагополучних сімей.

Постійно ведеться робота з попередження расизму та ксенофобії, виховання толерантного відношення до людей. З цією метою була проведена акція «16 днів проти насилля», що включала різноманітні заходи: «Людина в цьому світі лиш добро має творити» (до Міжнародного дня людей з обмеженими можливостями), День толерантності і добрих справ «Толерантність — дорога до миру», «СНІД – проблема всіх і кожного». Впродовж цього періоду в кожному класі пройшли години спілкування «Моральність – основа мого життя», «Людські чесноти - справжні цінності», «Хай добрим буде розум ваш, а серце — мудрим буде», «Хрестоматія моральних цінностей людства», «Толерантність –

---

норма спілкування», «Поважаємо думку інших», «Культура інших народів», «Всі ми різні – але всі ми люди», «Толерантність – основна риса вихованої людини», благодійна акція «Відкрий серце – подаруй любов».

Протягом року робота з профілактики всіх видів дитячого травматизму знайшла своє відображення в проведенні таких заходів: Місячник безпеки життєдіяльності та формування здорового способу життя «Здорова людина – здорове суспільство», Тиждень безпеки руху дітей «Дитина і вулиця», Тиждень протипожежної безпеки та безпечного поводження з газом «Легко вогник запалити та непросто погасити», Тиждень безпеки життєдіяльності та правил дорожнього руху, дні безпеки життєдіяльності напередодні канікул.

Систематично проводились тематичні години спілкування та бесіди з профілактики дитячого дорожньо-транспортного травматизму, пожежної безпеки та інших видів дитячого травматизму, проходили вікторини на краще знання правил пожежної безпеки, дорожнього руху, конкурси малюнку «Ми – пішоходи!», «Обережно! Вогонь!», конкурс відеофільмів та мультимедійних презентацій, зустрічі з працівниками пожежної частини.

Особливу увагу вчителі-предметники, класні керівники та педагог-організатор цього року приділяли національному, громадянському вихованню та вихованню, яке унеможливорює всякі прояви насилля адже одним з педагогічних завдань є виховання громадянина та патріота України. Національно-патріотичне виховання підростаючого покоління завжди було одним з найважливіших завдань сучасної школи, адже дитинство і юність - благодатна пора для розвитку святого почуття любові до Батьківщини. Лише любов до своєї Вітчизни, осмислення своєї історії, прояв поваги до своєї історії може викликати в людині ті душевні якості, які і визначають його як особистість, як громадянина. Це переможці та призери фотоконкурсів «Україна – це ми», «Моя країна – «Україна», «Історичне фото», дипломанти II та III ступеня обласного краєзнавчого зльоту, конкурсу «Тарасовими шляхами», флешмоби до Дня Перемоги, Дня Вишиванки, бліц-турнір до Дня Збройних Сил України, години-пам'яті до Дня голодомору, Дня Писемності, Дня Миру, тематичні конкурси малюнків тощо.

Протягом навчального року було проведено ряд заходів військово-патріотичного напрямку: інформаційні хвилинки до Дня партизанської слави, тижні пам'яті до дня визволення України від німецько-фашистських загарбників та Дня Перемоги. З цієї нагоди у всіх класах пройшли години спілкування, дистанційні уроки мужності, уроки – зустрічі «Між життям і безсмертям мости», «Подвиг непідвладний часу», «Пам'ять серця», «Ветеранам низько вклоняюся», «Тих днів не змеркне слава», «У війни не жіноче обличчя».

---

Морально-естетичне виховання, яке становить невід'ємну частину загальної культури людини, формується, передусім, в структурі загальношкільної освіти і виховання. Морально-естетичне виховання збагачує внутрішній світ людини, формує добре, уважне і шанобливе ставлення до оточуючих його людей і до суспільства в цілому, допомагає оцінювати вчинки з моральної точки зору. Тематичні години спілкування, акції, круглі столи, тренінги: «Толерантність – норма спілкування», «Поважаємо думку інших», «Культура інших народів», «Всі ми різні – але всі ми люди», «Толерантність – основна риса вихованої людини», «Духовні вартості українців», «Моральність – основа мого життя», «Людські чесноти - справжні цінності», «Хай добрим буде розум ваш, а серце — мудрим буде», «Хрестоматія моральних цінностей людства» підіймали питання одвічних людських цінностей.

Екологічне виховання покликане забезпечити молоде покоління науковими знаннями про взаємозв'язок природи і суспільства. Члени екологічних гуртків «Паросток» та «Віконечко в природу» та їх керівники є ініціаторами і сподвижниками заходів екологічної просвіти у школі: «Чисте подвір'я», «Прибери сміття», «Нагодуй птаха» та інші. Виховуючи в учнів навички працелюбної особистості, свідомого ставлення до праці, класні керівники залучали учнів до участі в екологічних та трудових акціях по прибиранню території та озелененню парків «Весняна толока», «Плакаємо сад», «Посади дерево і збережи його».

Створена модель виховної роботи допомагає виховувати компетентних учнів, у яких розвивається здатність до самопізнання та самовдосконалення. Завдяки цьому всі вихованці протягом року були активними учасниками поза-класного життя закладу. Рівень ефективності участі класів у виховних заходах був досить високий.

## **VII. Робота учнівського самоврядування**

Школа - це країна дитинства, де живе сучасне і твориться майбутнє. Учнівське самоврядування - це невід'ємна частинка шкільного життя.

Учнівське самоврядування – це широке поле можливостей для самореалізації кожного учня, орієнтоване на досягнення соціально-корисної мети, індивідуальної і суспільної користі.

Через залучення учнів до діяльності учнівського самоврядування відбувається підготовка майбутніх активних громадян держави.

Актив учнівського самоврядування є формою творчої співпраці учнів і педагогів для досягнення згуртованості шкільного колективу, розвитку творчих і духовних сил, громадської думки, підготовки до дорослого життя.

---



Учнівське самоврядування закладу здійснюється через роботу дитячої організації «Шкільний парламент», яка має на меті виховання творчої, соціально - активної особистості, здатної до саморозвитку й самореалізації.

З початку навчального року було продовжено роботу учнівського самоврядування, головою якого є учениця 10 класу Ремньова Дарина.

### **Діяло 7 міністерств:**

**Міністерство дисципліни і порядку** (міністр – Мандик Володимир, учень 9 класу), яке організувало та проводило контроль за чергуванням, за додержанням правил поведінки, зовнішнім виглядом учнів, поведінкою учнів в їдальні, проводило бесіди та акції про шкідливість куріння і алкоголізму.

**Міністерство освіти** (міністр – Петренко Тетяна, учениця 10 класу), яке проводило облік відвідування учнями навчальних занять, агітацію щодо участі у інтернет-олімпіадах з різних предметів, допомагало у проведенні предметних тижнів. Члени міністерства взяли участь у XII обласній краєзнавчій конференції «Полтавщина - земля моя свята!», виступили на районному онлайн-семінарі для заступників директорів шкіл з навчально-виховної роботи по питанню краєзнавчої діяльності закладу .

**Міністерство спорту** (міністр – Терещенко Сергій, учень 9 класу) організувало проведення змагань, спортивних свят, походів, екскурсій, подорожей. Члени міністерства брали участь в спортивних змаганнях: спортивному квесті для учнів початкових класів, допомагали вчителям фізичної культури у суддівстві змагань, проведенні «Олімпійського уроку». З метою популяризації здорового способу життя організували та провели фотоконкурс «Зимові розваги» серед учнів 1-4 класів та «Зимові види спорту» серед учнів 5-10 класів. Взяли участь у спортивних змаганнях "Козацькі розваги", "Козацькі забави" та конкурсно-розважальному заході "Де козак - там і слава!" до Дня козацтва, у спортивних змаганнях до Дня фізичної культури і спорту серед учнів Зіньківської ТГ (міні-футбол, шахи та дартс). Долучилися до товариського матчу з футболу до Дня захисника України між збірними командами дівчат та хлопців Бірківської ЗОШ I-III ступенів імені І.А.Цюпи та Дейкалівського опорного закладу загальної середньої освіти.

**Міністерство інформації** (міністр – Папудько Віталіна, учениця 8 класу) брало участь в оформленні виставок газет, плакатів, малюнків до свят, місячників, тижнів; проводило опитування на перервах «Як позбутися шкідливих звичок», «Що б ви змінили у школі?», «Ваші улюблені страви у шкільній їдальні».

**Міністерство волонтерства** (міністр – Маловічко Ігор, учень 9 класу) брало участь у дистанційних благодійних марафонах, фестивалях та конкурсах «Розправ крила, Україно!», «Все буде Україна!», «Мрій, твори, не зупиняйся!», «Битва жанрів ART», «Талановита країна без війни!», у створенні відеоролика «Ніколи знову» до Дня пам'яті і примирення, флешмобі «Ой, у лузі червона Калина!», у акції «Сплети сітку - допоможи армії».

---

**Міністерство дозвілля (міністр – Самсоненко Леся, учениця 10 класу)** брало участь у проведенні свята Першого Дзвоника, онлайн фотоконкурсів «Природа навколо мене», вікторини «Говори українською», флеш-мобу до Дня Гідності та Свободи; фотоконкурсів «Щастя поруч»; акції «Прикрасимо школу своїми руками» до новорічних та різдвяних свят, виставці новорічних поробок та осінніх композицій «Дари осені», фотоконкурсів «Моя країна – Україна!», челенджі «Діти України проти війни», «Війна очима дітей», акціях «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору, «Народжені у вишиванці» до Дня вишиванки, «Моя мама – найкраща!» до Дня матері, «Об'єднані Україною» до Дня єднання. Долучилися до проведення інформаційних годин «Ангели пам'яті», «Хто вони Герої Небесної Сотні?», «Для нас вони тримають небо» до Дня Героїв Небесної Сотні.

**Міністерство організації роботи з молодшими школярами (міністр – Діщенко Вадим, учень 9 класу)** проводило вікторини з молодшими школярами на різні тематики, акцію «Нагодуй пташок», гру - подорож на правову тематику для учнів 1-4-х класів, вікторини з безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, безпечної поведінки в інтернеті, на льоду, під час канікул; роз'яснювальну роботу серед молодших школярів, щодо необхідності сортування сміття, уроки національно-патріотичного спрямування: «Єднання заради Незалежності», «Соборна мати Україна - одна на всіх, як оберіг», «Тільки в єдності наша сила», організували «веселі перерви» для дітей.

Наш час потребує лідерів нової формації. Людей компетентних, відповідальних, здатних мислити неординарно. Проблема виховання молодих лідерів – це проблема підготовки людини майбутнього, людини, яка відповідає вимогам нового XXI століття.

Участь молодого покоління в учнівському самоврядуванні – важливий шлях і умова залучення учнівської молоді до радикальних перетворень, що відбуваються у нашому суспільстві.

### **VIII. Робота шкільної бібліотеки**

Роботу бібліотеки було спрямовано на популяризацію книг, формування світогляду дітей, реальну допомогу кожному в задоволенні читацьких потреб, інтересів, запитів, саморозвиток та навчання користувачів бути активними учасниками інформаційного простору, допомогу в реалізації права на доступ до інформації і знань, виховання шанобливого ставлення до книги, висвітлення подій у культурному житті України. Бібліотекарем закладу постійно проводилися бесіди про правила користування бібліотекою, консультації для учнів, інформування про новинки літератури, виховувалася бібліотечна грамотність учнів, приділялася увага індивідуальному спілкуванню з читачем, заохоченню дитячої допитливості та особистих уподобань.

---

Довідково-бібліографічна та інформаційна робота була спрямована на виховання в читачів навичок роботи з інформацією, фондом, довідковим апаратом і проводилась у формі бібліотечних уроків, оглядів літератури, днів інформації. Зокрема були проведені такі бібліотечні уроки: «Правила спілкування з книгою», «Підручник – твій друг», «Книга – друг і порадник», «Структура книги», «Вміння бути читачем», «Самостійний вибір книги», «Слухач у бібліотеці», «Публіцистична література», «Довідкова книга», «Як берегти книгу», «Альбоми, карти, атласи» та ін.

Оновлювались постійно діючі книжкові виставки: «Історія України», «Пізнавай свій край», «Спорт», «Наша мова калинова», «Народознавство», «Бережи природу», «Права і обов'язки».

Створювались змінні книжкові виставки до ювілеїв М. Грушевського, Б. Олійника, Г. Тютюнника, П. Тичини, Т. Шевченка, В. Стефаника.

Організовувалися тематичні книжкові виставки: «Ці книги варто прочитати», «Традиції українців», «Книжкові новинки», «Щасливе дитинство», «Творчість земляків», «Казковий світ».

Для зацікавлення дітей та розвитку логічного мислення проведені квести «Знайди книгу», «Кращий книголюб», «Пізнайко».

Проводились заходи приурочені до Міжнародного дня грамотності, Міжнародного дня миру, Міжнародного дня проти насилля, Дня українського козацтва, Міжнародного дня толерантності, Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій, Дня збройних сил України та ін.

Для розвитку мовленнєвої діяльності дітей проведені зустрічі в дружньому колі: «Розкажи про домашнього улюбленця», «Я читаю...», «Мої захоплення», «Я допомагаю вдома...» та ін..

Любителів виразного читання запрошували на зустрічі до «Читайка».

Проводились акції «Книжкова лікарня», «Хай друзі прочитають твою книгу».

Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек «Краєзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності» сприяв пізнанню традицій свого народу. Дітям найбільше сподобалась екскурсія до шкільного краєзнавчого музею, книжкова подорож Полтавщиною, читання та обговорення книги створеної нашими односельцями Н. Снісаренко та С. Чиркою «У дружбі добре жити».

Для створення сучасного бібліотечного простору придбані настільні розвивальні ігри, розфарбовки.

Бібліотекарі тісно співпрацюють з колегами Зінківської громади та приймають участь у різних заходах. У листопаді 2021 року на семінарі «Роль шкільної бібліотеки в реалізації ідей Нової української школи» висвітлювали питання «Організація роботи шкільної бібліотеки та створення сучасного бібліотечного простору».

Плани на майбутнє: шукати нові методи зацікавлення дітей книгами, розвивальним дозвіллям в умовах дистанційного навчання.

---

## **ІХ. Організація охорони праці у 2021-2022 н.р.**

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем директора школи. На початок навчального року оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять, затверджено план роботи на навчальний рік, де в розділі «Освітнє середовище. Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання і праці» зазначено заходи з ТБ та охорони праці, оздоровлення дітей, безпечне перебування в приміщенні закладу та на його території. Посадові інструкції працівників, інструкції з техніки безпеки, безпеки життєдіяльності, затверджені наказом по школі від 02.09.2020 року № 90. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнагляду охорони праці України. У наказах по школі «Про організацію роботи з охорони праці», «Про розподіл обов'язків між працівниками школи по організації ОП під час освітнього процесу», «Про продовження виконання обов'язків громадського інспектора з ОП», «Про призначення уповноваженого трудового колективу школи з ОП», «Про створення служби з ОП» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електро- та тепло господарство у школі. У закладі є необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників та безпеки життєдіяльності учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників та учнів закладу. Випадків, пов'язаних з порушенням безпеки праці, безпеки життєдіяльності у колективі школи, на робочих місцях, під час організації освітнього процесу не виявлено. У школі було проведено ряд навчально - виховних заходів з питань охорони праці, а саме: місячник «Діти на дорозі!» (вересень), «СНІД - загроза людству» (грудень), тематичні виховні години, вікторини, конкурс малюнків «Охорона праці очима дітей», перегляди тематичних відеороликів та Тиждень «Охорона праці – охорона навчання». Питання охорони праці обговорювалися на нараді при директорові. У вересні класними керівниками проведений вступний інструктаж з усіма учнями школи, про що свідчать записи у класних журналах. З учнями перед початком уроків фізики, хімії, біології, технологій, фізичної культури, інформатики були проведені первинний, вступний інструктажі з записами у відповідні журнали. Перед спортивними змаганнями, під час проведення заходів за межами школи проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності. Кабінет інформатики, майстерня, спортивна кімната, кабінети біології та хімії мають необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності та куточок охорони праці, БЖД та ЦЗ. На другому поверсі розміщені плани евакуації на випадок пожежі, інформаційні стенди з безпеки життєдіяльності. Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої

---

санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час освітнього процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про дорожній рух», Правил пожежної безпеки в Україні, Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, Санітарного регламенту та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Класні керівники 1-9, 10 класів систематично проводять інструктажі з БЖД з учнями за розробленими інструкціями. У 2021-2022 навчальному році випадків травматизму під час освітнього процесу не зафіксовано. Під час дистанційного навчання класні керівники проводили з учнями інструктажі з БЖД дистанційно, особливо з питання протидії коронавірусній інфекції COVID-19 та безпечної поведінки в умовах війни.

#### **X. Організація харчування учнів у 2021-2022 н.р.**

З метою забезпечення раціонального та якісного харчування учнів закладу у 2021-2022 н.р. у закладі з 01.09.2021 року було організовано одноразове гаряче харчування (обід) для учнів пільгових категорій та 1-4 класів за рахунок коштів державного та міського бюджетів у розмірі 15 грн на день, а з 01.01.22року до 20 грн/день; для учнів 5-9 класів за рахунок спонсорських коштів підприємства «Картопля Полтавщини» у розмірі 15 грн на день до 01.01.2022 року, а потім за власні кошти. З 01.01.2022 року харчування розпочалося за нормами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 21.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку». Розроблено сезонне меню (осінньо-зимове, весняно-літнє), затверджено відділом Головного управління Держпродспоживслужби в Полтавській області. Бракеражна комісія у складі Манойло С.І., заступника директора з НВР, сестри медичної Чирки В.Ю., кухаря Мартинової М.М.. систематично проводила контроль за якістю та нормами харчування, функціонуванням системи управління за безпечністю харчових продуктів (НАССР), про що складала акти. Питання організації харчування учнів закладу розглядалися на нарадах при директору, обговорювалось з батьками. Систематично проводилась верифікація впровадження нового меню, навчання персоналу, моніторинг якості страв та задоволення учнів і батьків організацією харчування в закладі.

#### **XI. Медичне обслуговування у 2021-2022 н.р.**

Пріоритетні напрямки роботи:

- санітарно-просвітницький та оздоровчо-профілактичний;
- формування навичок санітарної культури та здорового способу життя.

Співпраця з медичними установами – Зіньківський ЦПМСД та Бірківською АЗПСМ

---

Медичні огляди учнів: під наглядом сімейних лікарів перед початком нового навчального року(2021-2022) оглянуто 69 учнів, які отримали довідки про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду, в яких зазначено індекс Руф'є та групу здоров'я, рекомендовано групу з фізкультури.

До основної групи відносять здорових дітей та дітей, які мають гармонічний, високий або середній рівень фізичного розвитку.

До підготовчої групи зараховуються діти в реабілітаційному періоді після гострого захворювання, що не потребує курсу лікувальної фізкультури.

До спеціальної групи зараховують учнів, які мають значні відхилення постійного чи тимчасового характеру у стані здоров'я, що не перешкоджають навчанню у школі, але протипоказані для занять фізичною культурою за навчальною програмою.

Індекс Руф'є дитини дає змогу оцінити рівень витривалості м'язів серцево-судинної системи, що важливо знати вчителю фізичної культури при індивідуальних фізичних навантаженнях.

На основі довідок про стан здоров'я було сформовано групи учнів для занять на уроках фізкультури:

- спеціальна -8;
- підготовча-2;
- основна-59;
- звільнені від ФК-0;

Система зміцнення здоров'я учнів :

- 1.Просвітницька робота «За здоровий спосіб життя»
- 2.Виховання гігієни харчування «Користь овочів та фруктів»
- 3.Спостереження у сімейного лікаря та надання вчасної медичної допомоги.
- 4.Заохочення до занять спортом.

Оздоровчо-профілактична робота:

- профілактичні заходи, які направлені на зменшення захворюваності учнів школи;
  - огляд та опитування дітей про самопочуття, термометрія під час ранкового прийому;
  - інформація про COVID-19 ;
  - вчасна ізоляція учнів, які захворіли;
  - бесіди з учнями та батьками про стан здоров'я дітей;
  - санітарно-гігієнічні умови перебування дітей вдома та в школі;
  - дотримання провітрювальних режимів класних кімнат;
-

-дотримання графіків сухого та вологого прибирання;  
-поглиблення санітарно-гігієнічних знань на теми: «12 способів миття рук»; «Профілактика ХТІ»; «Сонячний удар, переохолодження»; «Як захистити себе від укусів комах»; «Прості речі рятують життя» ( I –домедична допомога при вірусних захворюваннях); «Правила носової хустинки»; «Профілактика та імунізація кору, дифтерії, епіпаротиту»

Пропаганда здорового способу життя:

Проведення інструктажів, бесід, практичних тренінгів, заходів з безпеки життєдіяльності:

- «Здоровий спосіб життя»(малюнки, бесіди)
- «Куріння шкідливе» (виставка малюнків)
- «Що таке туберкульоз»(бесіда стосовно вимоги до профілактичних заходів)
- «Інформація про СНІД»

Організація харчування учнів в освітньому закладі:

- Створення групи ХАСП;
- Складання меню харчування;
- Підрахунок калорійності страв;
- Розробка технологічних карток на кожен страву;

Наявність і робочий стан технологічного та холодильного обладнання:

- 2-морозильні камери
- 1-холодильник

Кількість разів харчування: одноразове.

Забезпечення харчуванням учнів пільгових категорій – 100%

Наявність приписів санітарно-епідеміологічної служби, виконання цих приписів – немає.

## **ХІІ. Робота зі зверненнями громадян у 2021-2022 н.р.**

У 2021-2022 навчальному році було отримано 1 письмове звернення та більше 30 звернень було розглянуто під час особистого прийому громадян директором школи. Усі звернення, які надійшли, були вчасно розглянуті і про результати було повідомлено заявникам.

---

### **Завдання школи на 2022-2023 навчальний рік:**

Заклад освіти продовжуватиме працювати над методичною темою « Реалізація сучасних підходів до освітнього процесу з метою формування життєво компетентної особистості в контексті НУШ» (II етап).

Пріоритетними напрямками роботи будуть:

1. Забезпечення безпечних умов освітнього процесу й працівників закладу.
  2. Підвищення рівня цифровізації педагогічних працівників.
  3. Впровадження в базову школу Державного стандарту НУШ.
  4. Забезпечення рівного доступу до освіти дітей з ООП.
  5. У виховній діяльності акцентувати увагу на національно-патріотичному напрямку.
  6. Дотримання норм санітарного регламенту в освітньому процесі закладу освіти.
-



## Серпень-вересень

### І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	При- мітки
<b>1. Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання і праці</b>			
Підготовка кабінетів до роботи у новому н.р., оформлення та затвердження актів перевірки готовності закладу, актів-дозволів на заняття у шкільній майстерні, спортивній кімнаті, акт-випробування спортивного обладнання спортивної площадки.	До 13.08	Адміністрація	
Обстеження території закладу на предмет аварійних дерев, небезпечних предметів, вибухових предметів.	Щоденно	Двірник	
Огляд технічного стану заземлення, будівель, приміщень закладу освіти.	Щоденно	Робітник з комплексного обслуговування будівель	
Організація роботи шкільної їдальні : документація, ремонтні роботи, підготовка харчоблоку, забезпеченість миючими, дезінфікуючими засобами, засобами індивідуальної гігієни, спецодягом.	До 01.09	Директор	
Навчання з ОП, БЖ, пожежної безпеки з новопризначеними працівниками. Інструктажі з новопризначеними працівниками	01.09	Директор	
Інструктаж з ОП на робочому місці з: -техперсоналом; - педпрацівниками; - вчителями предметів підвищеної небезки; - працівниками харчоблоку.	01.09	Директор	
Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Початок місяця	Директор	
Провести інструктаж з електробезпеки на І групу допуску з працівниками	До 03.09	Директор	
Організувати безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими	Постійно	Директор	
Підготовка території до початку нового навчального року	До 31.08.	Адміністрація	
Складання та затвердження розкладу уроків, гуртків, бібліотеки	До 05.09	Заступник з НВР	
Перевірити та здати довідки про навчання чи працевлаштування учнів 9 класу	До 05.09	Стороженко О.І.	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Заступник з НВР	

Контроль за відвідуванням учнями занять, організація дистанційного навчання.	Щоденно	Класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Директор	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Манойло С.І.	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	До 01.10	Заступник з НВР	
Оновлення документів ЦЗ	До 30.09	Штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	До 02.09	Заступник з НВР	
Всеукраїнський рейд «Урок»	01.09	Заступник з НВР	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Директор	
Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності до Правил пожежної безпеки	Постійно	Заступник з НВР	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	За потреби	Директор	
Контролювати чергування технічного персоналу в закладі та на території.	Щоденно	Директор	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, приміщення їдальні, харчоблоку тощо	Щоденно	Вчителі, техперсонал	
Контролювати дотримання заходів протипожежної безпеки	Щомісяця	Директор	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, перевірити наявність плану евакуації учнів	До 05.09	Заступник з НВР	
Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників	До 01.09	Директор	
Поновити аптечки в автобусі, майстерні, спорткімнаті, медкімнаті	До 03.09	Медсестра	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	До 01.09	Директор	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	До 01.09	Директор	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	Медсестра, класні керівники	
Промоніторити групи здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	До 03.09	Медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і спорти-	Постійно	Медсестра	

вного гуртка			
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	Постійно	Медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	До 30.09	Класовод	
Аналіз забезпечення учнів підручниками	До 13.09	Нос К.А.	
Проведення медичного огляду учнів	Серпень-вересень	Медсестра	
Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму в класних кімнатах та приміщеннях загального користування	Впродовж року	Медсестра	
Організація безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану	Серпень-вересень	Адміністрація	
Бесіди з учнями закладу освіти з питань уникнення ураження мінами і вибухонебезпечними предметами	Постійно	Класні керівники	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Громадський огляд умов проживання дітей із сімей пільгових категорій	До 30.09	Манойло С.І.	
Формування бази дітей, що належать до пільгових категорій	До 30.09	Манойло С.І.	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків навчальних занять, порушення правил поведінки закладу	До 30.09	Класні керівники	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на навчальний рік 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Манойло С.І.	
Затвердження графіка прийому громадян	До 03.09	Директор	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Оновлення сайту школи, поповнення ФБ-сторінки матеріалами	Впродовж місяця	Заступник з НВР	
Проведення Олімпійського тижня	III тиждень	Учителі фізичної культури	
Залучення учнів до гурткової роботи	Впродовж місяця	Керівники гуртків	
Правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу. Нагадування чи вироблення правил класу, правил поведінки у закладі освіти, шкільній їдальні, у класі. Правила поведінки під час онлайн-уроку. Алгоритм дії під час сигналу «Повітряна тривога».	Протягом місяця	Класоводи, класні керівники	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>			
1. День знань. «Бібліотека чекає на тебе»	01.09	Бібліотекар	

		Нос К.А.	
2. Бесіда-інструктаж «Бережи підручник»	02.09	Бібліотекар Нос К.А.	
3. День благодійності. День добрих справ	05.09	Бібліотекар Нос К.А.	
4. Міжнародний день грамотності. Ланцюжок «Напиши мені листа»	08.09	Бібліотекар Нос К.А.	
5. День спорту та фізичної культури. Книжкова виставка	До 11.09	Бібліотекар Нос К.А.	
6. Всенародний день Батька. Читаємо вірші про тат	19.09	Бібліотекар Нос К.А.	
7. Всесвітній день туризму. Онлайнподорож Україною	27.09	Бібліотекар Нос К.А.	
8. 475 років від дня народження Мігеля де Сервантеса Сааведри (1547 - 1616), іспанського письменника. Книжкова виставка	29.09	Бібліотекар Нос К.А.	
9. День бібліотек «У тиші храму, де живуть слова»	30.09	Бібліотекар Нос К.А.	
10. Бібліотечний урок «Читати – це по сучасному»	Вересень	Бібліотекар Нос К.А.	
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>			
Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту.	До 02.09.2022	Класні керівники	
Організація роботи учнівського самоврядування школи	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр	До 05.09.2022	Педагог-організатор	
Визначення завдань щодо роботи міністерств УС та затвердження планів роботи на навчальний рік.	До 05.09.2022	Педагог-організатор	
Проведення рейду «Урок».	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
Заходи до Дня працівника освіти	30.09.2022	Педагог-організатор	
Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята	30.09.2022	Педагог-організатор	

Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек.	30.09.2022	Класні керівники	
Проведення засідань:			
<b>I засідання</b>			
1. Вивчення структури самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед УС. 2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр . 3. Затвердження планів роботи міністерств на новий навчальний рік. 4. Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на вересень.	Вересень 2022	Педагог-організатор	
<b>II засідання</b>			
1. Про роль самоврядування у підготовці та проведенні загальношкільних свят 2. Колективна творча справа, присвячена Дню працівників освіти. 3. Організація з колективами УС класів засідань щодо проведення Дня самоврядування на честь цього свята 4. Затвердження плану-сітки роботи органів учнівського самоврядування на жовтень.	Вересень 2022	Педагог-організатор	

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-10.09	Вчителі-предметники	
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-10.09	Вчителі-предметники	
Оприлюднення на офіційному сайті закладу критеріїв оцінювання	До 15.09	Кривошея В.Т.	
Засідання вчителів 5 класу «Оцінювання в НУШ – виклики сьогодення». Створення бази для формуально-вербального оцінювання»	До 15.09	Манойло С.І.	
<b>2. Внутрішній моніторинг якості роботи закладу освіти</b>			
Тематичний моніторинг. Організація дистанційного навчання.	27-30.09	Заступник з НВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	27-30.09	Медсестра	
Оглядовий моніторинг. Оформлення шкільної документації (НД)	До 10.09	Заступник з НВР	
Громадський моніторинг. Організація харчування ( інформація на батьківські збори)	До 30.09	Медсестра, відповідальна за харчування	
Тематичний моніторинг. Робота з курсом «Школа»	До 30.09	Заступник з НВР	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми	До 10.09	Заступник з НВР	

Забезпеченість підручниками учнів школи	До 10.09	Директор	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Вчителі	

### ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 2022-2023 н.р.	До 03.09	Вчителі	
Погодження календарних планів	До 10.09	Заступник ЗНВР	
Погодження виховних планів, планів гурткової роботи.	До 10.09	Манойло С.І.	
Методична майстерка «Робота на віртуальних дошках». Обмін досвідом	21.09	Педпрацівники	
Майстер-клас «Ранкове коло»	22.09	Вчителі початкових класів	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у роботі районної професійної спільноти педагогічних працівників	До 27.09	Адміністрація	
Діагностика професійного рівня компетентностей педагогів з науково-методичної теми	Вересень	Керівники методичних об'єднань	
Перегляд вебінару «Початок навчального року 2022-2023 з ІКАС «Єдина школа»	До 01.09	Педколектив	
Участь у серпневій онлайн-толоці «Без боротьби перемоги не буває#тримаємо освітній фронт»	16.08-25.08	Педколектив	
Участь у вебінарі Державної служби якості «Дистанційна освіта: як не втратити якість?»	22.08.22	Педколектив	
Засідання педагогічної ради <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вибори секретаря педради</li> <li>2. Аналіз освітнього процесу за 2021-2022 та визначення завдань на 2022-2023 навчальний рік.</li> <li>3. Затвердження режиму роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік.</li> <li>4. Дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції».</li> <li>5. Схвалення річного плану роботи закладу на 2022-2023 н.р.</li> <li>6. Організація роботи над II етапом науково-методичної теми «Реалізація сучасних підходів до освітнього процесу з метою формування життєво компетентної особистості в контексті НУШ». Теоретичні засади та практичне втілення.</li> </ol>	01.09	Адміністрація	

7. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педпрацівників. 8. Внесення змін до освітньої програми закладу освіти. 9. Затвердження навчальних програм для 5 класу НУШ. 10. Вибір програмного комплексу для цифровізації закладу освіти.			
Засідання педагогічної ради закладу 1. Педагогічне навантаження вчителів на 2022-2023 н.р. 2. Організація індивідуального навчання учнів. 3. Організація роботи класу з індивідуальним навчанням 4. Організація класу інклюзивного навчання. 5. Оцінювання учнів 3-4 класів.	02.09	Адміністрація	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи 3. Ознайомлення із списками педпрацівників, що підлягають атестації	20.09	Атестаційна комісія	
Засідання шкільних методоб'єднань. (За окремо складеним планом) 1.Обговорення та затвердження планів МО 2.Організація роботи над науково-методичною темою (2 етап) 3.Робота з визначення платформи для електронного журналу та щоденника. 4. Організація роботи в 5 класі НУШ: проблеми і досягнення.	До 16.09	Керівники методичних об'єднань	
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	До 30.09	Адміністрація	
Підготовка таблицю обліку робочого часу	До 15.09	Директор	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Участь батьків у організації дистанційного навчання учнів	Вересень	Класні керівники	
Відкритий діалог з батьками	01.09	Класні керівники	
Засідання Ради школи	06.09		
Співбесіди з батьками дітей з ООП з питань умов корекційного навчання, виховання дітей у школі	І тиждень	Команда супроводу	
Бесіди з батьками учнів з питань організації освітнього процесу відповідно до Положення про індивідуальну форму навчання.	01.09-02.09		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	Протягом місяця	Вчителі	
Дотримання правил академічної доброчесності під час дистанційного навчання	Протягом	Педколектив	

	місяця		
--	--------	--	--

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
<p>Нарада при директору</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вимоги щодо ведення шкільної документації та звітів.</li> <li>2. БЖ та ТБ під час освітнього процесу.</li> <li>3. Про організацію роботи навчального закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педколективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання дитячому травматизму.</li> <li>4. Забезпечення вимог Санітарного регламенту та безпеки життя і здоров'я під час освітнього процесу.</li> <li>5. Ведення електронного журналу: труднощі та переваги.</li> <li>6. Організаційні питання по створенню робочої групи з вироблення Стратегії розвитку закладу освіти.</li> <li>7. Підготовка до самооцінювання з напрямку «Система оцінювання».</li> </ol>	Щопонеділка	Директор	
Підготувати та здати списки, звіт 83-РВК	До 20.09	Адміністрація	
Скласти та здати тарифікаційні списки	До 05.09	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	Протягом місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 13.09	Адміністрація	
Співбесіди з вчителями, які мають труднощі в професійній діяльності ( заповнення електронного журналу, викладання в НУШ 5 клас, організація дистанційного навчання...)	Протягом місяця	Адміністрація	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази:	01-30.09		



- Про організацію освітнього процесу у закладі освіти у 2022-2023 н.р.
- Про призначення класоводів, класних керівників та керівника індивідуальної групи
- Про створення тарифікаційної комісії на 2022-2023 навчальний рік
- Про розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників на 2022-2023 н.р.
- Про створення класу інклюзивного навчання та організацію в ньому освітнього процесу у 2022-2023н.р.
- Про обов'язки та функції асистента вчителя інклюзивного класу
- Про організацію навчання Зіневича Михайла за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) у 2022-2023н.р.
- Про затвердження індивідуального навчального плану, персонального складу та розподіл навчального навантаження педагогічних працівників, які будуть здійснювати навчання Зіневича Михайла за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) у 2022-2023н.р.
- Про організацію навчання учнів за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) у 2022-2023 навчальному році
- Про затвердження індивідуальних навчальних планів учнів 7 класу, що навчаються за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) у 2022-2023н.р.
- Про призначення відповідальних за матеріальні цінності
- Про затвердження графіків роботи педагога-організатора, шкільних бібліотекарів.
- Про розподіл обов'язків між директором закладу, його заступником та працівниками у 2022-2023 н.р.
- Про організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності та призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань цивільного захисту, охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти
- Про розподіл обов'язків між працівниками школи по організації охорони праці під час освітнього процесу
- Про призначення громадського інспектора з охорони праці
- Про продовження виконання обов'язків уповноваженим трудового колективу закладу освіти з охорони праці
- Про створення служби з охорони праці
- Про призначення відповідальних за техніку безпеки і пожежну безпеку
- Про створення комісії по перевірці знань працівників з питань охорони праці
- Про основні бесіди з учнями по охороні їх здоров'я та життя у позаурочний час
- Про призначення відповідального за організацію дистанційного навчання
- Про введення електронних журналів та електронних щоденників у 2022-2023 н.р.
- Про організацію та проведення занять з курсу «Захист України» в 11 класі у 2022-2023 н.р.
- Про проведення місячника безпеки дорожнього руху«Увага! Діти – на дорозі!»
- Про затвердження шкільної мережі на 2022-2023 н.р.
- Про проведення щорічного самооцінювання якості освіти за напрямом «Система оцінювання» у 2022-2023

<p>н.р.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2022-2023 н.р.</li> <li>• Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022-2023 н.р.</li> <li>• Про створення постійно діючої комісії по оприходуванню та списанню матеріальних цінностей</li> <li>• Про організацію виховної роботи в школі у 2022-2023 н. р</li> <li>• Про організацію роботи класних керівників та вдосконалення системи виховної роботи у 2022-2023 н.р.</li> <li>• Про організацію національно-патріотичного виховання здобувачів освіти у 2022-2023 н.р.</li> <li>• Про продовження повноважень громадського інспектора з охорони прав дитинства</li> <li>• Про створення штабу з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів школи</li> <li>• Про заходи щодо профілактики бездоглядності та запобігання правопорушень серед неповнолітніх</li> <li>• Про створення безпечного освітнього середовища у 2022-2023 н.р.</li> <li>• Про створення комісії з розгляду випадків булінгу у закладі освіти</li> <li>• Про проведення інформаційної кампанії «СтопБулінг» у 2022-2023 н.р.</li> <li>• Про затвердження правил внутрішнього шкільного розпорядку та поведінки учнів у закладі освіти у 2022-2023 н.р.</li> <li>• Про організацію учнівського самоврядування у 2022-2023 н.р.</li> <li>• Про заходи щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму</li> <li>• Про організацію профорієнтаційної роботи у школі у 2022-2023 н.р.</li> <li>• Про створення атестаційної комісії та атестацію педагогічних працівників закладу освіти у 2022-2023 н.р</li> <li>• Про зарахування учнів до школи.</li> <li>• Про використання комп'ютерної техніки в навчальному процесі</li> <li>• Про виконання рішень педагогічної ради школи</li> <li>• Про розподіл учнів по медичних групах для занять з фізичної культури</li> <li>• Про результати соціального обстеження учнів школи</li> <li>• Про результати медичного обстеження учнів школи</li> </ul>			
<b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	Протягом місяця	Колектив	
Висвітлення на офіційному вебсайті школи інформації про отримання та освоєння благодійних внесків	Постійно	Директор	
Забезпечення систематичного прийому громадян відповідно до затвердженого графіка прийому громадян	Постійно	Адміністрація	

## ЖОВТЕНЬ

### І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Манойло С.І.	
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Заступник з НВП	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на осінні канікули. Проведення інструктажів з ТБ в період дії воєнного стану.	20-21.10	Класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро -, газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	Протягом місяця	Класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	До 15.10	Директор	
Контролювати чергування технічного персоналу в приміщенні закладу, на території закладу	Щоденно	Директор	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	Щоденно	Вчителі	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	Медсестра	
Проводити моніторинг робочого навантаження школярів з метою недопущення перевантаження.	Періодично	Заступник директора	
Проводити огляд медикаментів на предмет терміну придатності.	Постійно	Медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	До 30.10	Класний керівник	
Прибирання шкільної території	До 15.10	Техпрацівники	
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	Уч.парламент	
Інвентаризація шкільного майна	Протягом місяця	Комісія	
Підготувати навчальний заклад до опалювального сезону ( документація котельні, медогляд та навчання кочегарів)			

Провести утеплення закладу до осінньо-зимового періоду	Впродовж місяця	Директор	
Проведення навчання по ЦЗ	Протягом місяця	Штаб ЦЗ	
Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу	Щоквартально	Директор	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	До 10.10	Вчитель правознавства	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>			
Робота сайту школи, ФБ-сторінки	Протягом місяця	Кривошея В.Т.	
Підготовка шкільної території, квітників до зимового періоду	Протягом місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1 класу дидактичними матеріалами	Протягом місяця	Левченко Н.Г.	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	Протягом місяця	Нос К.А.	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>			
1. День посмішки. Огляд книг про дружбу (01.10)	03.10.	Бібліотекар Нос К.А.	
2. 115 років від дня народження Івана Багряного (1907-1963), українського письменника. Книжкова виставка (02.10)	03.10	Бібліотекар Нос К.А.	
3. Всесвітній день захисту тварин. Виставка книг про фауну планети	04.10	Бібліотекар Нос К.А.	
4. 75 років з часу народження Ніни Матвієнко — української співачки. Музичний калейдоскоп	10.10	Бібліотекар Нос К.А.	
5. Історична подорож до 350-річчя з дня народження Пилипа Орлика (1672 – 1742), гетьмана України	11.10	Бібліотекар Нос К.А.	
6. Бібліотечний урок «Художні книги та науково-популярні»	Жовтень	Бібліотекар	

		Нос К.А.	
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>			
Рейд-перевірка «Бережи шкільний підручник».	Упродовж місяця	Шкільний бібліотекар	
Організація виставки - конкурсу осінніх композицій	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку.	03.10.2022	Педагог-організатор	
Підготовка до Дня українського козацтва. (За окремим планом)	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
Проведення заходів до Міжнародного Дня захисту тварин	Упродовж місяця	Класні керівники	
Участь УС школи у соціальному проекті «Допомога молодшим школярам»: організація дозвілля на перервах, інтерактивної патріотичної зарядки, підготовка до участі в загальношкільних заходах.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
Участь у заходах, присвячених відзначенню річниці визволення України від німецько-фашистських загарбників у Великій Вітчизняній війні.	Упродовж місяця	Класні керівники	
Проведення рейдів « Урок» « Твій зовнішній вигляд» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
Засідання активу шкільного учнівського самоврядування	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
<b>III засідання</b>			
1. Визначення основних напрямів роботи. 2. Підсумки проведення Дня самоврядування. 3. Результати проведених рейдів – перевірок. 4. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку. 5. Привітання хлопців до Дня захисника Вітчизни. 6. Рейд-перевірка стану збереження підручників. 7. Звітування з питання відвідування учнями школи.	Жовтень 2022	Педагог-організатор	
<b>IV засідання</b>			
1. Участь в соціальному проекті «Допомога молодшим школярам в організації дозвілля на перервах та в позаурочний час». 2. Робота міністерства дисципліни і порядку по організації контролю за чергуванням у класах, поряд-	Жовтень 2022	Педагог-організатор	

ком у приміщенні школи та на її території.			
3. Проведення конкурсу на кращий класний куточок.			
4. Затвердження плану проведення осінніх канікул, складеного членами УС спільно з педколективом школи та колективами класів.			
5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад .			

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі	
Година спілкування «Як правильно здійснити взаємооцінювання?»	10-14.10	Класні керівники	
Поповнення бази даних із формуального оцінювання в 5 класі.	Впродовж місяця	Вчителі-предметники 5 класу	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг.	До 31.10	Комісія	
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	До 15.10	Адміністрація	
Тематичний моніторинг. Підготовка закладу до опалювального періоду	До 15.10	Адміністрація	
Тематичний моніторинг. Система виховної роботи з національно-патріотичного виховання.	До 29.10	Адміністрація	
Поточний моніторинг.	До 29.10	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, конкурсу імені Петра Яцика.	Протягом місяця	Вчителі	
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	Протягом місяця	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця	Класні керівники	

### III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика.	До 04.10	Вчителі	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	До 04.11	Манойло С.І.	
Заходи, присвячені 300-річчю з дня народження Г.Сковороди.	Впродовж місяця	Педколектив	
Складання та затвердження плану роботи на осінні канікули	До 22.10	Адміністрація	
Відвідування та аналіз уроків української та зарубіжної літератури	Протягом місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Вчителі	
<b>Команда проєктів #stop_сехтинг та «Час поговорити»</b> - Вебінар «Ключові навички дітей шкільного віку у воєнні часи. Як навчити дітей безпечної поведінки»	21.10	Вчителі	
Участь в онлайн-тренінгах від ГО «ЛА-СТРАДА Україна»	Протягом місяця	Педколектив закладу	
<b>Полтавська академія неперервної освіти ім. М.В. Остроградського</b> Форум батьківської громадськості «Безпечне освітнє середовище: нові виклики воєнного часу»	27.10.	Батьки учнів	
Перегляд серії вебінарів видавництва «Оцінювання навчальних досягнень НУШ»	Протягом місяця	Педагогічні працівники	
Участь у Інтернет-заходах, предметних олімпіадах.	Протягом місяця	Вчителі	
«На Урок» - Всеукраїнська інтернет-конференція «Практичний інтенсив: Формувальне оцінювання в НУШ 5 клас»	27.10.	Вчителі-предметники 5 класу	
«На Урок» - Вебінар «Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників: про що говорить законодавство»	25.10	Заступник директора з НВР	
<b>Центр професійного розвитку педагогічних працівників відділу освіти</b> – Засідання круглого столу «Освітній проєкт «Інтелект України» в Зінківському ліцеї ім.М.К.Зерова: досвід та перспективи»	26.10.	Вчителі початкових класів	

Видавництво "Ранок" - Зустріч-практикум із застосування електронних підручників для вивчення української мови в умовах війни	19.10.	Вчителі української мови	
Робота з опрацювання можливостей електронного журналу для оцінювання учнів початкових класів.	До 29.10	Вчителі початкових класів	
Підготовка таблицю робочого часу	До 15.10	Зуй М.І.	
Методичні консультації для вчителів з питань оцінювання учнів 5 класу НУШ	До 11.10	Манойло С.І.	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	Протягом місяця	Секретар атестаційної комісії	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову атестацію чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	11.10		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	21.10	Класний керівник	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи.	Протягом місяця	Вчителі	
Зустріч з батьками учнів навчального закладу	14.10	Класні керівники Адміністрація	
Бесіди-зустрічі з батьками «Дотримання ТБ в період дії воєнного стану»	Протягом місяця	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Kahoot«Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Кривошея В.Т.	

#### IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Нарада при директору 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3. Система роботи класних керівників з батьками 4. Організація роботи педагогів над науково-методичною темою закладу. 5. Моніторинг проведення профілактичної роботи з безпеки життєдіяльності та безпечного користування інтернет-ресурсами.	Щопонеділка	Дроздова В.І.	



Перевірка ведення класних журналів (довідка)	До 30.10	Манойло С.І.	
Моніторинг дотримання вимог Санітарного регламенту під час проведення дистанційних уроків.	21.10	Манойло С.І.	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>			
Відвідування уроків в 5 класі НУШ	Протягом місяця	Манойло С.І.	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>			
Робота вчителів з додатком 8 «Абетки для директора» «Перелік тверджень для самоаналізу вчителем власної професійної діяльності.	Протягом місяця	Манойло С.І.	
Підготовка власних матеріалів для поширення педагогічного досвіду	Протягом місяця	Педпрацівники	
<b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>			
<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі»</li> <li>• Про затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються атестаційною комісією I рівня</li> <li>• Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед здобувачів освіти під час осінніх канікул 2022-2023 н.р.</li> <li>• Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2022-2023 н.р.</li> <li>• Про підготовку школи до роботи в осінньо– зимовий період</li> <li>• Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек</li> <li>• Про проведення інвентаризації</li> <li>• Про виконання рішень педради школи</li> <li>• Про початок опалювального сезону 2022-2023 н. року</li> </ul>	01-31.10	Дроздова В.І.	
<b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	Протягом місяця	Колектив	
Підготовка та розміщення на офіційному вебсайті школи матеріалів щодо реалізації заходів з питань запобігання та протидії корупції з метою додержання принципів прозорості та відкритості у своїй діяльності	Впродовж місяця	Манойло С.І.	

**ЛИСТОПАД**  
**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	При міт ка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	До 01.12	Заступник директора з НВР	
Моніторинг запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	Постійно	Адміністрація	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах та приміщеннях загального користування у школі	Постійно	Адміністрація	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та паркування їх на території закладу	Постійно	Директор	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Протягом місяця	Манойло С.І.	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	I тиждень місяця	Класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	IV тиждень місяця	Класні керівники	
Єдиний національний урок «Безпечна дорога додому»	18.11	Класоводи, класні керівники	
Проводити заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	Протягом місяця	Сестра медична	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерні, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	Постійно	Адміністрація	

Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Постійно	Класні керівники Вчителі інформатики	
Забезпечити повітряно-тепловий режим, безперебійну роботу водопостачання і каналізації.	Постійно	Директор	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії процесу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 –VIII	Протягом місяця	Манойло С.І.	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Протягом місяця	Команда супроводу	
Провести діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Протягом місяця	Класний керівник, асистенти вчителя	
Заходи до Дня української писемності та мови	09.11	Вчителі української мови	
Участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Впродовж місяця	Вчителі-предметники	
Участь у II етапі Міжнародного конкурсу імені П.Яцика		Учителі укромови та літератури	

Участь у II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка		Учителі української мови та літератури	
Участь у Міжнародному інтерактивному конкурсі « Sunflower»		Вчителі зар літ, початкових класів	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>			
1. День української писемності і мови. Літературна година «З рідним словом міцніше держава»	09.11.	Бібліотекар Нос К.А.	
2. Всесвітній день науки. Бібліоподорож	10.11	Бібліотекар Нос К.А.	
3. 110 років із дня народження Андрія Малишка (1912-1970), поета, перекладача. Книжкова виставка	14.11	Бібліотекар Нос К.А.	
4. 115 років від дня народження Астрід Ліндгрен (1907-2002), шведського прозаїка, казкарки. Книжковий сад	14.11	Бібліотекар Нос К.А.	
5. 355 років від дня народження Джонатана Свіфта (1667-1745), англійського прозаїка. Кіногодина «На гостини до Гулівера»	30.11	Бібліотекар Нос К.А.	
6. Бібліотечний урок «Книга – твій порадник»	листопад	Бібліотекар Нос К.А.	
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>			
Підготовка заходів до Дня української писемності та мови (за окремим планом)	01.11.- 09.11	Педагог-організатор	
Розробка і підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
Розробка і підготовка заходів до Дня захисту прав дитини. День спільних дій в інтересах дітей	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
Розробка і підготовка заходів до Дня Гідності і Свободи ( за окремим планом)	Упродовж місяця	Педагог-організатор	

Проведення рейдів: « Урок» « Твій зовнішній вигляд» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
Проведення засідань учнівського самоврядування:			
<b>V засідання</b>			
1. Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль міністерства дисципліни і порядку у цій роботі. 2. Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору. 3. Проведення акції «Цигарку на цукерку» до Міжнародного дня відмови від куріння.	Листопад 2022	Педагог- організатор	
<b>VI засідання</b>			
1. Вивчення міністерством дозвілля позашкільної роботи, режиму дня учнів школи та їх участі у позакласній роботі. 2. Заслуховування питання про дисципліну учнів школи під час перебування в школі та позашкільний час. Робота міністерства дисципліни та порядку по вихованню в учнів свідомої дисципліни. 3. Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень. 4. Перевірка стану збереження шкільних підручників.	Листопад 2022	Педагог- організатор	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Опрацювання, нагадування, вироблення зі здобувачами освіти критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5-9, 11 класів з навчальних предметів	Постійно	Вчителі - предметники	
Методичний тренінг «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня»	29.11	Манойло С.І.	
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями, що мають початковий рівень навченості	01-05.11	Вчителі	

Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	04-05.11	Вчителі	
<b>2.Моніторинг якості роботи закладу.</b>			
Робота з самооцінювання закладу за напрямом «Система оцінювання».	Протягом місяця	Адміністрація, робоча динамічна група	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	03.11.	Манойло С.І.	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Постійно	Вчителі - предметники	
Тренінг «Учнівське самооцінювання в сучасній школі-обов'язковий елемент навчання»	25.11.	Адміністрація	
Робота фокус-груп «Чи вважаєш ти оцінювання справедливим?»	Впродовж місяця	Робоча група із самооцінювання закладу	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками. Розміщення інформації на офіційному сайті закладу	Впродовж місяця	Класні керівники	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Обмін досвідом «Використання інформаційно-комунікаційних технологій у дистанційному навчанні»	29.11.	Вчителі - предметники	

Індивідуальна робота з обдарованими дітьми при підготовці до предметних олімпіад та конкурсів	Постійно	Вчителі - предметники	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Згідно графіка	Атестаційна комісія	
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Згідно графіку	Вчителі - предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П.Яцика	Впродовж місяця	Учителі укромови та літератури	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	16.11.	Учителі укромови та літератури	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Робота за індивідуальними графіками підвищення кваліфікації	Впродовж місяця	Учителі - предметники	
«На Урок» - Вебінар «Дистанційне навчання: синхронне та асинхронне»	11.11.		
Державна служба якості освіти України - Онлайн-вебінар "Про кібербезпеку і кіберзахист для керівників шкіл"	10.11		
Онлайн-зустрічі із учителями, які працюють у 5-х класах за програмами та підручниками від Інституту педагогіки НАПН України та Видавничого дому «Освіта»	Впродовж місяця	педколектив	
Тренінг «Онлайн-дошка CLEVERMATHS»	16.11	Кривошея В.Т.	
Лайфаки: «Сучасний урок в початковій школі як форми активного навчання»	18.11	Педколектив	
Самоосвіта: - 60 фраз-мотиваторів замість «Молодець», які виручать - Методична скринька. НУШ: формальне оцінювання; шаблони. 20 прийомів формувального оцінювання.	Впродовж місяця	Педколектив	

Управління Державної служби якості - Вебінар «Нетипові» освітні програми: що варто знати розробникам»	17.11.	Учителі - предметники	
«На Урок» - Вебінар «Родзинки дистанційного навчання: легко педагогу – цікаво школярам»	17.11.	Учителі - предметники	
Видавництво "Ранок" - Вебінар «Оцінювання у 5 класі НУШ: рубрики»	16.11	Учителі - предметники	
ІШО - Всеукраїнська онлайн конференція «Використання технологій навчання, онлайн сервісів в освітньому процесі»	12-13.11	Учителі - предметники	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	Постійно	Класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Чирка В.Ю. Артеменко Л.К. Кривошея В.Т.	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Перегляд вебінару «Академічна доброчесність у школах: поради та ресурси для вчителів	08.11.	Педагогічні працівники	
Перегляд Положення про академічну доброчесність. Доповнення та правки.		Адміністрація	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові:  Про підготовку до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	30.11	Адміністрація	



Про систему роботи з охорони праці			
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Вивчення звернень громадян.	Постійно	Адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Консультації з педпрацівниками з приводу роботи з електронними журналами.	Постійно	Адміністрація	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад</li> <li>• Про проведення XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені П.Яцика</li> <li>• Про проведення уроків з нагоди відзначення 300-річчя від дня народження Григорія Сковороди</li> <li>• Про проведення II етапу щорічного Всеукраїнського тижня безпеки дорожнього руху</li> <li>• Про підсумки проведення I етапу XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика</li> <li>• Про проведення акції «16 днів проти насильства»</li> <li>• Про підсумки проведення II етапу щорічного Всеукраїнського тижня безпеки дорожнього руху</li> </ul>			

5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	Протягом місяця	Учителі	
Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників з питань дотримання окремих положень Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	Протягом місяця	Адміністрація	

**ГРУДЕНЬ**  
**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 31.12	Заступник директора з НВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Постійно	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу	Постійно	.	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Класні керівники	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	26-29.12	Класні керівники	
Провести бесіди: Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування обігрівальними приладами.	20-23.12	Класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці». Переглянути відео порадник «Збережи життя – познач себе у темряві» в Ютубі.	06-09.12	Класні керівники	
Проводити контроль за санітарним станом їдальні та підсобних приміщень	Постійно	Сестра медична	
Проводити профілактичну роботу із роз'ясненнями про необхідність щеплень.	Постійно	Сестра медична	

Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	02.12	Відповідальна особа	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	Протягом місяця	Класовод	
Тренінг «Безпечна дорога взимку»	16.12	Адміністрація	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	Постійно	Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	12-16.12	Класні керівники	
Робота з дітьми, які проявляють агресію та схильні до образ.	Постійно	Класні керівники	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	Постійно	Класні керівники	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особливостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Протягом місяця	Адміністрація	
Робота з батьками дитини з ООП по реалізації індивідуальної освітньої траєкторії.	Кінець семестру	Команда супроводу	
Провести аналіз засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	19-23.12	Команда супроводу	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>			

1. Міжнародний день людей з інвалідністю. Година спілкування (03.12)	02.12	Бібліотекар Нос К.А.	
2. 300 років із дня народження Григорія Сковороди (1722-1794), філософа, просвітителя-гуманіста, поета, педагога. Читання поезій (03.12)	02.12	Бібліотекар Нос К.А.	
3. 225 років від дня народження Генріха Гейне (1797- 1856), німецького поета. Година лірики	13.12	Бібліотекар Нос К.А.	
4. 145 років від дня народження Миколи Дмитровича Леонтовича (1877 - 1921), українського композитора. Музично-літературний альянс	13.12	Бібліотекар Нос К.А.	
5. День святого Миколая. Бібліоподорож	19.12	Бібліотекар Нос К.А.	
6. День пам'яті жертв голодоморів. Година спілкування	26.12	Бібліотекар Нос К.А.	
7. Шануємо українські традиції Новоріччя та Різдва. Вивчаємо разом колядки та щедрівки	Грудень	Бібліотекар Нос К.А.	
8. Бібліотечний урок «Книга – найкращий подарунок»	Грудень	Бібліотекар Нос К.А.	
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>			
Звіт президента учнівського самоврядування про виконану роботу за I семестр.	23.12.2022	Педагог-організатор	
Організація і проведення флешмобу до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	Упродовж місяця	Класні керівники	
Розробка заходів до Дня захисту прав інвалідів. Проведення шкільної благодійної акції	Упродовж місяця	Класні керівники	
Організація та проведення новорічних свят	Упродовж місяця	Класні керівники	
Проведення рейдів: « Урок» «Твій зовнішній вигляд» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
Проведення засідань учнівського самоврядування:			

<b>VII засідання</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Робота міністерства навчання з учнями, які мають початковий рівень знань, та учнями, які нерегулярно виконують письмові домашні завдання.</li> <li>2. Контроль з боку міністерства дисципліни та порядку за зовнішнім виглядом учнів у школі.</li> <li>3. Перевірка стану чергування по школі.</li> <li>4. Виставка класних плакатів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.</li> </ol>	Грудень 2022	Педагог-організатор	
<b>VIII засідання</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результати роботи УС за I семестр (підсумки роботи ради у повному її складі та окремо по міністерствах).</li> <li>2. Акція «Лист святому Миколаю».</li> <li>3. Проведення круглого столу «Що треба, щоб бути лідером?»</li> <li>4. Тренінг «Технології учнівського самоврядування».</li> <li>5. Підготовка до Новорічних свят.</li> <li>6. Затвердження плану проведення зимових канікул, складеного з членами УС спільно з класними колективами, педколективом школи.</li> <li>7. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень.</li> </ol>	Грудень 2022	Педагог-організатор	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	Постійно	Класоводи, класний керівник	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	19-23.12	Адміністрація	
<b>2.Застосування внутрішньої системи якості освіти</b>			

Моніторинг якості знань та системи оцінювання учнів (зарубіжна література)	02.12.	Адміністрація	
Моніторинг використання формульованого та взаємооцінювання на уроках.	01-16.12	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання зарубіжної літератури ( педрада, наказ)	Протягом місяця	Адміністрація	
Персональний моніторинг. Стан викладання зарубіжної літератури ( педрада, наказ)	Протягом місяця	Адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	Впродовж місяця	Адміністрація	
Робота по залученню учнів до наукових проєктів, олімпіад, конкурсів.	Впродовж місяця	Педколектив	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	21-23.12	Вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах. Взаємовідвідування уроків, співучителювання.	Протягом місяця	Адміністрація	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, змагань	Постійно	Вчителі -	

різного рівня		предметники	
Перегляд вебінару Державної служби якості «Уміння вчитися як базова компетентність. Як допомогти дітям самостійно вчитися в умовах війни?»	14.12.2022	Педколектив	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	Постійно	Адміністрація	
Складання індивідуального плану підвищення кваліфікації на 2023 рік.	До 27.12.2022	Педпрацівники	
Індивідуальний звіт підвищення кваліфікації педпрацівників	До 22.12.22	Педпрацівники	
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12.	Учителі, що атестуються	
Організувати роботу методоб'єднань вчителів з теми «Методична термінологія як аспект методичної культури педагога»	Протягом місяця	Керівники методоб'єднань	
Методична нарада « Структура уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку за Абеткою директора»	28.12	Адміністрація	
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Батьківський всеобуч «Формування життєво компетентної особистості через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	Адміністрація	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань економічного, естетично-культурного та інформаційно-комунікативного характеру.	1 тиждень місяця	Чирка Л.І. Кривошея В.Т.	



		Ремньова Н.П.	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	19-23.12	Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність – основа людських чеснот»	22.12	Учнівське самоврядування	
Творча майстерня «Створи казку «Чесність – основа людських чеснот»	22.12	Учнівське самоврядування	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
<p>Наради при директору</p> <p>Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2022/2023 н.р.</p> <p>Про стан виховної роботи за I семестр 2022/2023 н.р.</p> <p>Про підсумки методичної роботи за I семестр 2022/2023 н.р.</p> <p>Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2022 році</p> <p>Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі та запобігання всім видам травматизму під час новорічних свят та зимових канікул.</p> <p>Про хід самооцінювання за напрямком «Система оцінювання здобувачів освіти».</p>	Що-понеделка	Адміністрація	

<p>Засідання педагогічної ради</p> <p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2023 році</p> <p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.</p> <p>Про роботу над стратегією розвитку закладу.</p> <p>Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2022-2023 н.р.</p> <p>Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток? Робота по само оцінюванню закладу.</p>	27.12	Адміністрація	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Інтерактивний семінар «Відкрита та довірлива співпраця з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	Адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Консультації з питань сертифікації учителів	Протягом місяця	Манойло С. І.	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії</b>			

<b>закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про проведення тижня правових знань</li> <li>• Про підготовку і проведення новорічних свят</li> <li>• Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів ( за потреби)</li> <li>• Про підсумки вивчення стану викладання «Зарубіжної літератури»</li> <li>• Про проведення Всеукраїнського тижня права</li> <li>• Про організацію змістовного дозвілля дітей під час зимових шкільних канікул, новорічних і різдвяних свят 2022-2023 н. р.</li> <li>• Про створення комісії з перевірки протипожежного та технічного стану приміщень закладу перед проведенням новорічних свят</li> <li>• Про затвердження номенклатури справ Бірківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів імені І.А.Цюпи на 2023 рік</li> <li>• Про підсумки виховної роботи за І семестр 2022-2023 навчального року</li> <li>• Про підсумки виконання плану основних заходів цивільного захисту школи у 2022 році та завдання на 2023 рік</li> <li>• Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у 2022 році</li> <li>• Про затвердження графіка чергування машиністів (кочегарів) котельні на період зимових канікул</li> </ul>		Адміністрація	
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники	

**СІЧЕНЬ**  
**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Манойло С.І.	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	До 01.02	Манойло С.І.	
Засідання Штабу з профілактики правопорушень Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Манойло С.І.	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	Постійно	Кривошея В.Т.	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в будинку. Правила поводження під час пожежі»	16-20.01	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та паркування їх на території закладу	Постійно	Черговий техпрацівник	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	23-27.01	Сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	Постійно	Сестра медична	
Тренінг «Управління освітнім процесом в старшій школі »	11.01.	Адміністрація	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	Постійно	Класні керівники	

		ники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень за підсумками I семестру.	Протягом місяця	Адміністрація	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поведіння з дітьми або загрози його вчинення	Постійно	Адміністрація	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини, погодження індивідуальної програми розвитку дитини з ООП	Постійно	Команда супроводу, класні керівники	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>			
1. Казкотерапія «Зимове диво»	10.01	Бібліотекар Нос К.А.	
2. Згадуємо традиції свого народу	13.01	Бібліотекар Нос К.А.	
3. День Соборності України. Інформаційний вісник (22.01)	23.01	Бібліотекар Нос К.А.	
4. День пам'яті героїв Крут. Година спілкування (29.01)	30.01	Бібліотекар Нос К.А.	
5. Бібліотечний урок «Словники і як ними користуватись»	Січень	Бібліотекар Нос К.А.	
6. Книжкова виставка «Традиції українців»	Січень	Бібліотекар Нос К.А.	

<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>			
Розробка заходів до Дня соборності та свободи України. ( за окремим планом)	Упродовж місяця	Класні керівники	
Засідання міністерства дисципліни і порядку. Проведення роботи з учнями схильних до правопорушень.	26.01. 2023	Педагог-організатор	
Робота міністерства навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.	Упродовж місяця		
Проведення засідань учнівського самоврядування:			
<b>IX засідання</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр</li> <li>2. Проведення роботи з учнями схильними до правопорушень.</li> <li>3. Про правопорушення в учнівському колективі.</li> <li>4. Перевірка санітарного стану класних кімнат.</li> </ol>	Січень 2023	Педагог-організатор	
<b>X засідання</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Робота міністерства навчання з учнями, які систематично не виконують домашнього завдання.</li> <li>2. Узгодження плану заходів до Дня Соборності.</li> <li>3. Організація тематичної виставки літератури та фотоматеріалів до дня пам'яті жертв Голокосту.</li> <li>4. Проведення круглого столу «Як навчитися цінувати і розраховувати час?»</li> <li>5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий</li> </ol>	Січень 2023	Педагог-організатор	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Створити пам'ятки на гул-диску «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу»	До 10.01	Учителі - предметники	

Перегляд серії вебінарів з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Впродовж місяця	Педколектив	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .</b>			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	За потреби	Учителі - предметники	
Персональний моніторинг. «Захист України»: важливе і актуальне у викладанні предмету.	Протягом місяця	Адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 12.01.	Адміністрація	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Розробити календарно-тематичне планування	До 13.01.	Учителі - предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів, здійснення експертизи змісту планів ШМО, календарно-тематичних планів керівників гуртків.	До 10.01.	Керівники методичних об'єднань	
Участь у роботі Школи цифрової грамотності	За графіком	Педпрацівники	
Взяти участь у роботі засідань районної професійної спільноти педагогічних працівників	Згідно графіка	Педпрацівники	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	Протягом місяця	Учителі-предметники	

Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	Постійно	Адміністрація	
Педагогічна майстерня « Ідеї та педтехнології для проведення сучасного уроку»	27.01.	Педколектив	
Самоосвіта педпрацівників відповідно до плану підвищення кваліфікації	Вподовж місяця	Педколектив	
Круглий стіл «Сертифікація вчителя початкових класів: крок до вдосконалення»	17.01	Педколектив	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки «Покращення якості освітнього процесу»	23-27.01	Класні керівники	
Семінар «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу у формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації учнів в суспільстві в контексті НУШ, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	13.01.	Адміністрація, Кривошея В.Т.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Горбатій Т.Ю. Назаренко Ю.І.	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	04-06.01	Керівники методоб'єднань	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.		
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2023 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього про-			



<p>цесу у II семестрі 2022-2023 н.р. Проведення інструктажів</p> <p>Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19</p>			
<p>Засідання педагогічної ради</p> <p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Про хід самооцінювання закладу з напрямку «Система оцінювання навчальних досягнень учнів».</p> <p>Про хід роботи над стратегією розвитку закладу.</p>	11.01.		
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Круглий стіл «Участь учасників освітнього процесу у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.		
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Публікація на сайті закладу професійних здобутків педагогів	Протягом місяця	Вчителі - предметники	
Видати накази:			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Про процес адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня</li> <li>• Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-го класу</li> <li>• Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9,11 класів</li> <li>• Про результати навчальних досягнень учнів за I семестр 2021-2022н.р. та підсумки моніторингових процедур якості навчальних досягнень учнів</li> <li>• Про ведення шкільної документації</li> <li>• Про виконання програм за I семестр</li> <li>• Про дотримання вимог до ведення класних журналів</li> <li>• Про затвердження графіка прийому громадян</li> <li>• Про організацію цивільного захисту в школі</li> <li>• Про призначення відповідального за ведення військового обліку військовозобов'язаних</li> <li>• Про пільгове забезпечення учнів раціональним харчуванням у січні 2022 року</li> <li>• Про виконання рішення педради школи по питанню «Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та виконавську дисципліну за IV квартал 2021 року»</li> <li>• Про створення комісії з обстеження будівель, споруд та території школи</li> <li>• Про затвердження плану курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи в Полтавській академії неперервної освіти ім.М.В.Остроградського на 2023 рік</li> <li>• Про надання щорічних основних відпусток працівникам школи</li> <li>• Про встановлення чергування працівників школи під час перебування директора школи у щорічній основній відпустці</li> </ul>			
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			

## І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця		
Аналіз відвідування за лютий	До 01.03	Манойло С.І.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідування учнями занять	Постійно	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Директор	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-03.02	Класні керівники	
Провести бесіди «Пасажири шкільного автобуса»	14-17.02	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань	Протягом місяця	Сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	Постійно	Сестра медична	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Манойло С.І.	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосуванні до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	13-17.02		

Круглий стіл «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	Педпрацівники	
Робота з батьками (консультація) дітей, що мають сімейні труднощі у вихованні	Постійно	Класні керівники	
Профорієнтаційна освіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	09-10.02	Класні керівники	
<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі, проявів дискримінації	Постійно	Педпрацівники	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	03.02.	Педпрацівники	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	Постійно		
Зміцнення матеріально-технічної бази для учнів з ООП	Постійно		
Заходи до Дня рідної мови	21.02	Вчителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	20-24.02	Нос К.А.	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>			

1. Книжкова виставка «Прочитай, це цікаво!»	Лютий	Бібліотекар Нос К.А.	
2. День Валентина «Подаруй сердечко другові»	14.02	Бібліотекар Нос К.А.	
3. Етнокультурна мозаїка про Стрітєння	15.02	Бібліотекар Нос К.А.	
4. 210 років від дня народження Семена Гулака-Артемівського (1813-1873), оперного співака, композитора, актора, драматурга. Інформаційний вісник	16.02	Бібліотекар Нос К.А.	
5. День рідної мови. Літературна кав'ярня	21.02	Бібліотекар Нос К.А.	
6. Бібліотечний урок «Правила поводження в бібліотеці»	лютий	Бібліотекар Нос К.А.	
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>			
Організація святкової пошти до Дня святого Валентина.	До 14.02.2023	Педагог- організатор	
Організація акції «Не дай загинути українському слову!» (день спілкування українською мовою)	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
Проведення засідань учнівського самоврядування:			
<b>XI засідання</b>			
1. Святкова пошта до Дня Святого Валентина. 2. Результати проведених рейдів перевірок. 3. Оформлення інформаційного листа «Безпека в Інтернеті» 4. Флешмоб «В серцях ми кохання несемо»	Лютий 2023	Педагог- організатор	
<b>XII засідання</b>			
1. Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями. 2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	Лютий 2023	Педагог- організатор	

3. Випуск загальношкільної газети, присвяченої Дню рідної мови.			
4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень			
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	06-10.02	Адміністрація	
Проведення самооцінювання з напрямку «Система оцінювання здобувачів освіти»	Впродовж місяця	Робоча група із самооцінювання	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Провести тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Класні керівники	
Моніторинг якості знань та системи оцінювання учнів (фізика, астрономія)		Адміністрація	
Фронтальний моніторинг.	До 28.02	Комісія	
Персональний моніторинг. Стан викладання фізики, астрономії ( педрада, наказ)	Протягом місяця		
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Оновити дані в «Курс «Школа»	Протягом місяця	Кривошея В.Т. Манойло С.І.	
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Семінар-практикум «Кейс вчителя з формування ключових компетентностей у здобувачів	24.02.	Вчителі -	

освіти»		предметники	
<b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	13.02.	Вчителі-предметники	
Провести педагогічний диспут «Ключові проблеми у реформуванні сучасної школи»	06.02.	Адміністрація	
<b>3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	Постійно	Вчителі, Кривошея В.Т.	
<b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	20.02.	Адміністрація	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля Стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.			
Засідання педагогічної ради Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	27.02	Секретар педради	
<b>2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			

Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	03.02	Адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	13.02	Учителі	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про порядок організованого закінчення навчального року та проведення ДПА в 4, 9 класах у 2022-2023 н.р. Про визначення предмету за вибором навчального закладу для проведення ДПА в 9-му класі у 2022-2023 н.р.</li> <li>• Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів</li> <li>• Про стан роботи щодо формування здорового способу життя та запобігання шкідливим звичкам</li> <li>• Про результати участі в акції «Допоможемо зимуючим птахам»</li> <li>• Про організацію учнів до участі в огляді-конкурсі екологічних агітбригад, театрів (шоу)</li> </ul>			
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	24.02		
Акція «Будь доброчесним!» ( обговорення відеоматеріалів)	Впродовж місяця		

## БЕРЕЗЕНЬ

### І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			



Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Манойло С.І.	
Аналіз відвідування учнями навчальних занять за березень	До 01.04	Манойло С.І.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та паркування їх на території закладу	Постійно	Директор	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	27.03-02.04	Класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	13-17.03.	Класні керівники, сестра медична	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-03.03	Класні керівники, сестра медична	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	Протягом місяця	Сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	Постійно	Сестра медична	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Постійно	Класні керівники Вчитель інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Постійно	Директор	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Начальник штабу ЦЗ	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			

Проходження підвищення кваліфікації з теми «Недискримінаційний підхід у навчанні», «Протидія та попередження булінгу в освітньому середовищі»	28-31.03.	Класні керівники 1-9,11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	09-10.03.	Вчитель інформатики	
Батьківський всеобуч « Правила поведінки для учнів у закладі освіти. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Манойло С.І., класні керівники	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	Постійно	Класні керівники	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	Постійно	Адміністрація	
Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	20-24.03	Сестра медична	
Декада пам'яті Т.Г. Шевченка	06-10.03	Учителі української мови та літератури	
Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	Вчителі-предметники	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>			
1. 200 років від дня народження Костянтина Ушинського (1823-1870), педагога-реформатора освіти. Інформаційний вісник	03.03	Бібліотекар Нос К.А.	

2. 120 років від дня народження Наталі Забіли (1903-1985), письменниціперекладачки. Виставка творів	05.03	Бібліотекар Нос К.А.	
3. 160 років із дня народження Володимира Вернадського (1863-1945), вченого енциклопедиста, філософа, природодослідника, основоположника геохімії, біогеохімії, радіогеології, творця теорій: про біосферу та ноосферу, про провідну роль живих істот у геохімічних процесах, еволюційної про походження мінералів, організатора і першого президента Української Академії наук, засновника Національної бібліотеки Української Держави (нині – Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського). Інформаційний вісник	12.03	Бібліотекар Нос К.А.	
4. Всесвітній день поезії. Віршований калейдоскоп	21.03	Бібліотекар Нос К.А.	
5. Бібліотечний урок «Книга паперова та електронна»	Березень	Бібліотекар Нос К.А.	
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>			
Організація заходів до Міжнародного жіночого Дня.	07.03.2023	Педагог-організатор	
Допомога в організації Шевченківського тижня (за окремим графіком)	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
Заходи до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворюванням на туберкульоз	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
Відзначення Дня Сміху	31.03.2023	Педагог-організатор	
Проведення рейдів « Урок» «Твій зовнішній вигляд» « Стан підручників»	Упродовж місяця	Класні керівники	
Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
Проведення засідань учнівського самоврядування			

<b>XIII засідання</b>			
1. Організація та проведення заходів до Міжнародного жіночого дня 2. Проведення рейду перевірки по прибиранню класних кімнат.	Березень 2023	Педагог-організатор	
<b>XIV Засідання</b>			
1. Організація та проведення Шевченківського тижня. 2. Проведення заходів до Всесвітнього та Всеукраїнського днів боротьби із захворювання на туберкульоз. 3. Планування роботи на весняні канікули. 4. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.	Березень 2023	Педагог-організатор	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Круглий стіл з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	29.03.	Вчителі вищої категорії	
Формування папки «Критерії оцінювання здобувачів освіти», виготовлення леп буків «Критерії оцінювання»	Впродовж місяця	Педпрацівники	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Розглянути на нараді при директору питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	28.03.	Керівники методоб'єднань	
Класно-урочний моніторинг. Підготовка до ДПА учнів 9 класу (довідка, наказ)	До 25.03	Адміністрація	
Персональний моніторинг. Стан викладання фізики, астрономії ( педрада, наказ)	Протягом місяця		

<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.</b>			
<b>III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Тренінг «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	31.03	Керівники методоб'єднань	
Засідання методоб'єднань. Обмін досвідом «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Керівники методоб'єднань	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Участь у конференціях, семінарах, вебінарах, курсах підвищення кваліфікації	Протягом місяця	Вчителі - предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Формування компетентностей необхідних для успішної самореалізації здобувачів у суспільстві»	22.03.	Педпрацівники	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			

Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особистісно-орієнтованій взаємодії. Індивідуальна траєкторія, розвиток пізнавальної активності дітей з особливими освітніми потребами»	03.03.	Керівники методоб'єднань	
Моніторинг і самоаналіз анкетування учасників освітнього процесу щодо організації останнього	1 тиждень місяця	Заступник з НВР	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Анкетування «Рефлексія самооцінювання »	24.03.	Манойло С.І. Кривошея В.Т.	
Розробка буклетів, пам'яток, постерів з інформування про принципи академічної доброчесності»	Впродовж місяця	Вчитель інформатики	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директору Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на воді під час весняних паводків та організація роботи з попередження дитячого травматизму під час весняних канікул. Проведення Тижня з безпеки життєдіяльності. Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9, 11 класів	Що - понеділка	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради			

<p>Про виконання рішень попередньої педради</p> <p>Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2022-2023 н.р.</p> <p>Про хід атестації педагогічних працівників</p> <p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>Про вибір предмету для складання ДПА у 9-ому класі</p> <p>Про стан профілактичної роботи по запобіганню правопорушень серед неповнолітніх</p> <p>Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі</p>		Адміністрація	
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками Інтернет-ресурсів	20-24.03	Адміністрація	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу</li> <li>• Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх</li> <li>• Про проведення Тижня Шевченківських днів</li> <li>• Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів</li> <li>• Моніторинг готовності учнів 9-го класу до ДПА з математики, української мови</li> <li>• Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2022 році</li> <li>• Про пільгове забезпечення учнів раціональним харчуванням у березні 2022 року</li> </ul>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>Про підтвердження та встановлення тарифікаційних розрядів педагогічним працівникам</li> </ul>			
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	27-31.03.	Вчитель інформатики	



**КВІТЕНЬ**  
**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Манойло С.І.	
Аналіз відвідування учнями навчальних занять за квітень	До 01.05	Манойло С.І.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та паркування їх на території закладу	Постійно	Директор	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	03-07.04	Класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	10-14.04	Класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Постійно	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	Згідно графіку	Сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	Постійно	Сестра медична	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Згідно графіку	Начальник штабу ЦЗ	
Семінар «Особистість учителя у створенні ситуації успіху та партнерських відносин із здобувачами освіти »	03.04	Педагогічні працівники	
Індивідуальні консультації з учнями щодо вибору майбутньої професії	Протягом	Класні керівники	

	місяця		
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа для дитини»	21.04	Манойло С.І.	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	17-21.04	Манойло С.І.	
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Асистент вчителя	
Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці.	24-28.04		
Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25.04	Вчитель фізики, педагог-організатор	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>			
1. Виставка книг «Цікаво про природу»	Квітень	Бібліотекар Нос К.А.	
2. Готуємось до Великодня (16 квітня). Різнобарв'я традицій	Квітень	Бібліотекар Нос К.А.	
3. День авіації та космонавтики. Урок-презентація	12.04	Бібліотекар Нос К.А.	
4. День довкілля. Година спілкування	21.04	Бібліотекар Нос К.А.	
5. Бібліотечний урок «Гігієна читання»	Квітень	Бібліотекар	

		Нос К.А.	
6. Дискусія «Книги та їхні екранізації»	Квітень	Бібліотекар Нос К.А.	
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>			
Організація та проведення акції «Приберемо світ»	Упродовж місяця	Класні керівники	
Інформаційні хвилини про Великдень. Конкурс Пасхальних композицій. «Великодній оберіг»	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
Розробка та втілення заходів до Всесвітнього дня здоров'я	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
Організація лінійки пам'яті до Дня Чорнобильської трагедії	Упродовж місяця	Педагог- організатор	
Проведення засідань учнівського самоврядування:			
<b>XV засідання</b>			
1. Акція «Приберемо світ» 2. Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я. 3. Проведення акції «Квітневі усмішки» 4. Проведення рейду перевірки шкільних підручників	Квітень 2023	Педагог- організатор	
<b>XVI засідання</b>			
1. Підготовка до проведення у школі Вахти пам'яті на честь Дня Перемоги. 2. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля. 3. Перевірка стану чергування по школі. 4. Підготовка до Дня ЦЗ. 5. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.	Квітень 2023	Педагог- організатор	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			

Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	24-28.04	Адміністрація	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні за системою НАССР	17-21.04	Керівник групи НАССР	
Персональний моніторинг. Виконання освітніх програм з трудового навчання (довідка, наказ)	Впродовж місяця	Адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Круглий стіл «Обговорення і підготовка до «Шкільного Оскару 2023». Мотивація та заохочення учасників освітнього процесу.	26.04 Постійно	Заступник з навчально-виховної роботи	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Самоосвіта. «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	Впродовж місяця	Педпрацівники	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	Постійно	Учителі предметники	

Обмін досвідом «Особливості організації освітнього процесу в період дії воєнного стану»	27.04.	Учителі закладу	
Зі «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Керівники метододоб'єднань	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Організація родинних пікніків	24-28.04	Класні керівники	
Батьківські збори			
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Педагогічні працівники	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директору Про підготовку закладу до закінчення 2022-2023н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів, особових справ Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2022-2023 навчальному році Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів			
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2022-2023 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та прове-	27.04.	Адміністрації	

дення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2022-2023 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою			
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Круглий стіл «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	Адміністрація	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Моніторинг застосування педпрацівниками онлайн-платформ для здійснення дистанційного навчання	Впродовж місяця	Заступник директора	
Моніторинг дотримання Концепції НУШ в 5 класі.	Впродовж місяця	Відповідальна за впровадження НУШ	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
Видати накази: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про підсумки проведення Дня цивільного захисту</li> <li>• Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист</li> </ul>			

<p>України» у квітні 2023 року</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про організоване закінчення 2022-2023 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9 класів</li> <li>• Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік</li> <li>• Про проведення щорічної всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та Дня благоустрою</li> <li>• Про проведення Місячника безпеки життєдіяльності та Всесвітнього дня охорони праці</li> <li>• Про проведення Національного тижня громадського здоров'я</li> <li>• Про виконання рішення педради по питаннях: «Затвердження розкладів проведення ДПА випускників 4 та 9 класів», «Затвердження складу комісії для проведення ДПА у 4 та 9 класах»</li> <li>• Про виконання рішення педради школи по питанню «Про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та виконавськюдисципліну за I квартал 2023 року»</li> <li>• Про організацію та проведення заходів, пов'язаних із роковинами Чорнобильської трагедії</li> <li>• Про пільговезабезпеченняучнів раціональним харчуванням у квітні 2023 року</li> <li>• Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту</li> <li>• Про проведення Тижня знань основ безпеки життєдіяльності</li> <li>• Про організацію та проведення заходів щодо святкування річниці Перемоги українського народу уДругій світовій війні</li> <li>• Про затвердження освітньої програми для школи I ступеня (початкова середня освіта)</li> <li>• Про затвердження освітньої програми для школи II ступеня (базова середня освіта, 5-6 класи НУШ)</li> <li>• Про затвердження освітньої програми для школи II ступеня (базова середня освіта)</li> <li>• Про затвердження освітньої програми для дітей з інтелектуальними порушеннями</li> <li>• Про закінчення опалювального сезону 2022-2023 років</li> </ul>			
<p><b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b></p>			
<p>Обмін досвідом роботи вчителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності</p>	<p>постійно</p>	<p>учителі - предметники</p>	

**ТРАВЕНЬ**  
**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Манойло С.І.	
Аналіз відвідування учнями навчальних занять за квітень	До 01.05	Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та паркування їх на території закладу	постійно	Директор	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	22-26.05	Класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	22.05-26.05	Класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	15-19.05	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	Згідно графіку	Сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу та інших захворювань	Постійно	Сестра медична	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	08-12.05	Класні керівники	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	Протягом місяця	Адміністрація	



<b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
Проведення моніторингу безпеки та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	15-19.05	Адміністрація	
<b>3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Протягом місяця	Адміністрація	
<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>			
1. Книжкова виставка «Персоналії української історії»	Травень	Бібліотекар Нос К.А.	
2. Інформаційний вісник про День пам'яті та примирення	08.05	Бібліотекар Нос К.А.	
3. День матері. Готуємо привітання для мам	12.05	Бібліотекар Нос К.А.	
4. Міжнародний день сім'ї. Родинне свято	15.05	Бібліотекар Нос К.А.	
5. День вишиванки. Ділимося візерунками вишиванок	17.05	Бібліотекар Нос К.А.	
6. Бібліотечний урок «Читання – найкращий друг улітку»	травень	Бібліотекар Нос К.А.	
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>			

Заходи до Дня пам'яті та примирення	01.05.2023 – 09.05.2023	Педагог-організатор	
Запис та створення відео-привітань до Дня Матері	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
Інформаційні хвилинки до Дня Європи	Упродовж місяця	Класні керівники	
Підведення підсумків роботи активів класів, учнівського самоврядування у II семестрі	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
Допомога в організації свята останнього дзвоника	Упродовж місяця	Педагог-організатор	
Проведення засідань учнівського самоврядування:			
<b>XVII засідання</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Співпраця УС з колективами класів та педколективом школи у виконанні планів та завдань, передбачених річним планом роботи школи. Результативність цієї роботи.</li> <li>2. Акція «Ми будемо вічно пам'ятати...»</li> <li>3. Проведення родинного свята «Матусеньці своїй я низько вклонюся».</li> <li>4. Танцювальний флешмоб до Дня вишиванки.</li> </ol>	Травень 2023	Педагог-організатор	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	Протягом місяця	Манойло С.І.	
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	Згідно графіку	Адміністрація	

Моніторинг якості знань та системи оцінювання учнів (трудове навчання, технології )		Адміністрація	
Персональний моніторинг. Стан викладання трудового навчання, технологій ( педрада, наказ)	Протягом місяця		
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Підготувати інформацію про роботу з обдарованими учнями	До 25.05.	Вчителі закладу	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	До 25.05.	Заступники з НВР	
Підготовка до вшанування учасників та переможців Всеукраїнських , обласних, районних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний Оскар»	Впродовж місяця	Заступники з НВР, педагог-організатор	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
Коворкінг класних керівників «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	Манойло С.І.	
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	

Створення та оприлюднення авторських розробок	Протягом місяця	Вчителі - предметники	
<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	Постійно	Класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового, фінансово-економічного та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Рада закладу	
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
Засідання МО «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	22-26.05	Керівники МО	
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про оздоровлення учнів Про перспективне тижневе навантаження педпрацівників на 2023-2024 навчальний рік			
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради. Про висновки самооцінювання з напрямку «Система оцінювання здобувачів освіти».	30.05		

<p>Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою</p> <p>Про роботу пришкольного табору (за потреби)</p>			
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	15-19.05	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація, класні керівники	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
Нарада «Про підсумки методичної роботи в закладі освіти»	29.05.	Керівники методоб'єднань	
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х, 11 класах за II семестр 2022-2023 н.р.</li> <li>• Про організоване закінчення 2022-2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів</li> <li>• Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування</li> <li>• Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних пред-</li> </ul>			

<p>метів та діагностичних робіт у 2 класі у II семестрі 2022-2023 н.р.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2022-2023 навчальному році</li> <li>• Про організацію заходів з літнього відпочинку дітей у 2023 році</li> <li>• Про організацію роботи літнього мовного табору</li> <li>• Про пільгове забезпечення учнів раціональним харчуванням у травні 2023 року</li> <li>• Про результати державної підсумкової атестації в 4 класі</li> <li>• Про зарахування учнів до дитячого закладу відпочинку «Барвінок»</li> <li>• Про охорону життя і здоров'я дітей під час літнього відпочинку</li> <li>• Про організацію профілактичної роботи та створення безпечних умов під час проведення літнього відпочинку дітей</li> <li>• Про призначення комісії з перевірки правильності виставлення оцінок у додатки до документів про освіту</li> <li>• Про виконання рішення педради по питанню «Про допуск до державної підсумкової атестації учнів 9 класу»</li> <li>• Про організацію роботи по підготовці закладу освіти до нового навчального року</li> <li>• Про створення комісії для обстеження стану тепло-, водо- й каналізаційної мереж</li> <li>• Про видачу свідоцтв про базову загальну освіту та відрахування учнів 9 класу зі школи</li> <li>• Про видачу свідоцтв про повну загальну середню освіту та відрахування учнів 11 класу зі школи</li> <li>• Про ТБ під час літніх канікул</li> <li>• Про стан роботи з охорони праці та забезпечення безпеки життєдіяльності</li> <li>• Про ефективність участі класів у загальношкільних заходах за II семестр</li> <li>• Про підсумки роботи органів учнівського самоврядування</li> <li>• Про стан виконання планів виховної діяльності класних керівників</li> <li>• Про результати роботи Ради профілактики правопорушень</li> </ul>			
<p><b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b></p>			
<p>Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності</p>	<p>до 26.05</p>	<p>Кривошея В.Т.</p>	

**ЧЕРВЕНЬ**  
**I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
<b>1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Манойло С.І.	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Класні керівники	
Бесіди- інструктажі з попередження травматизму під час літнього відпочинку.		Класоводи, класні керівники	
Бесіди- застереження щодо безпечних прогулянок в лісі, біля річки під час літнього відпочинку		Класоводи, класні керівники	
<b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>			
<b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	Протягом місяця	Адміністрація	
Робота груп над складанням річного плану закладу		Робочі групи	

<b>4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</b>			
1. Міжнародний день захисту дітей. Година спілкування 1 червня	01.06	Бібліотекар Нос К.А.	
2. Всесвітній день довкілля. Інформаційний вісник	05.06	Бібліотекар Нос К.А.	
3. День друзів. Акція-емоція	09.06	Бібліотекар Нос К.А.	
4. День батька. Готуємо вітання татам 17 червня	16.06	Бібліотекар Нос К.А.	
5. Книжкова виставка «Книги-рекомендації на літо»	Червень	Бібліотекар Нос К.А.	
6. Бібліотечний урок «Паперові та аудіокниги»	Червень	Бібліотекар Нос К.А.	
<b>5. Робота органів учнівського самоврядування</b>			
Проведення засідань учнівського самоврядування:			
<b>XVIII засідання</b>			
1. Підведення підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та плани на майбутнє. 2. Визначення завдань щодо роботи міністерств на наступний навчальний рік. Складання УС з колективами класів пропозицій до плану роботи на наступний навчальний рік	Червень 2023	Педагог- організатор	
<b>II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>			
<b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>			



Робота з леп буками «Критерії оцінювання»			
<b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.</b>			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів за навчальний рік		Адміністрація	
<b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>			
Шкільне свято « Шкільний Оскар 2023»		Заступник з НВР, педагог- організатор	
<b>ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ</b>			
<b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>			
<b>2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b>			

<b>3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.</b>			
Участь у шкільному святі «Шкільний Оскар 2023». Нагородження найактивніших батьків у житті класу та школи.			
<b>4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>			
<b>IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ</b>			
<b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.</b>			
Наради при директорові Про підсумки виконання річного плану у 2022-2023 н.р.			
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2022-2023 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	30.05		

Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу			
<b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</b>			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)		Класні керівники	
<b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.</b>			
<b>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.</b>			
<p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Про виконання освітніх програм за 2022-2023 н.р.</li> <li>• Про зарахування учнів до 1-го класу</li> <li>• Про підсумки закінчення 2022-2023 навчального року</li> <li>• Про підсумки відвідування школи учнями за 2022-2023 навчальний рік</li> <li>• Про переведення учнів до наступного класу</li> <li>• Про переведення учнів 4 класу до основної школи</li> <li>• Про ТБ під час літніх канікул</li> <li>• Про результати навчання учнів, які навчалися за індивідуальною програмою</li> <li>• Про нагородження Похвальними листами</li> </ul>			
<b>5.Реалізація політики академічної доброчесності.</b>			

Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	До 15.06	Кривошея В.Т.	
--	----------	---------------	--